

LANDES KREBSREGISTER Thüringen

KIRA Handbuch: Nutzungshinweise für das Meldeportal KIRA

Klinisch-Interaktive Register-Anwendung zur
elektronischen Übermittlung von Meldungen
an die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH

Stand: 05/2026

Inhalt

1	Einleitung und gesetzliche Grundlage	3
2	Beantragung eines Zugangs zum Meldeportal KIRA	4
3	Aktivierung Ihres Zugangs	5
3.1	Eingabe der Aktivierungsdaten	5
3.2	Generierung des Zertifikats	6
3.3	Prüfung und Aktivierung	7
4	Erster Login	10
5	Funktionsübersicht KIRA	12
5.1	Benutzer:innen-Rollen	12
5.2	Dashboard	12
5.3	Profil & Einstellungen	14
5.4	Melden	16
5.5	Abrechnung	16
5.6	Administration	17
5.6.1	Stammdaten ändern	17
5.6.2	Neue Benutzer:innen anlegen	18
5.6.3	Benutzer:innen bearbeiten oder löschen	21
5.6.4	Benutzer:innen vertrauen	22
5.7	Hilfe (FAQ)	22
6	Melden und Fehlerrückmeldungen	24
6.1	Melden	24
6.1.1	Übermittlung von Meldepaketen via Schnittstelle	24
6.1.2	Übermittlung von Daten via manueller Eingabe	30
6.2	Fehlerrückmeldungen	39
6.3	Rückfragen	41
7	Weitere Hinweise	46
7.1	Manueller Import des Zertifikats	46
7.2	Kontaktinformationen im Überblick	46
	Abkürzungsverzeichnis	48
	Glossar	48
	Impressum	52

1 Einleitung und gesetzliche Grundlage

Die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH ist eine vom Freistaat Thüringen beliehene gemeinnützige Gesellschaft, die Aufgaben zur klinischen Krebsregistrierung gemäß § 65c SGB V sowie die Umsetzung der epidemiologischen Krebsregistrierung in Thüringen wahrnimmt. Sie erhebt und verarbeitet Daten von Patientinnen und Patienten, bei denen in Thüringen eine Krebserkrankung festgestellt wurde oder die in Thüringen wegen einer solchen Krebserkrankung behandelt werden oder wurden. Die gesetzliche Grundlage zur Krebsregistrierung im Freistaat Thüringen bildet das Thüringer Krebsregistergesetz (ThürKRG) vom 14. Dezember 2023.

In Thüringen lokalisierte Institutionen, die an der Krebsbehandlung einer Patientin bzw. eines Patienten mitwirken, sind nach § 6 des ThürKRG vom 14. Dezember 2023 dazu verpflichtet, Behandlungsinformationen elektronisch an die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH zu übermitteln.

Eine Meldung wird ausgelöst, sofern eine meldepflichtige Krebserkrankung vorliegt. Die für die Versorgung zuständigen Krankenhäuser, Arzt- und Zahnarztpraxen oder andere ärztliche Einrichtungen der onkologischen Versorgung in Thüringen sind in diesem Fall dazu verpflichtet, Daten zur Erkrankung sowie deren Therapie zu melden und die für die Erfüllung der Meldeverpflichtung zuständigen ärztlichen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner zu benennen.

Eine detaillierte Beschreibung der meldepflichtigen Erkrankungen, Meldeanlässe, Meldeinhalte, Meldevergütung sowie andere wichtige Informationen zum Meldeprozess entnehmen Sie bitte dem „Informationsblatt für Meldende“, das Sie unter www.lkrt.de im Downloadbereich bei „Meldende“ herunterladen können.

Für die elektronische Übermittlung von Krebsregisterdaten stellt die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH das kostenfreie Meldeportal KIRA (Klinisch-Interaktive Register-Anwendung) zur Verfügung. Hinweise zur Nutzung von KIRA finden Sie in den folgenden Kapiteln.

2 Beantragung eines Zugangs zum Meldeportal KIRA

Um das kostenfreie Meldeportal KIRA nutzen zu können, benötigen Sie einen Account (Zugang) für Ihre Institution. Hierfür ist eine einmalige Registrierung notwendig. Diese erfolgt unter

<https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/register>

Wenn Sie diesen Link aufrufen, erscheint die folgende Übersicht:

Meldeportal - Registrierung

Herzlich willkommen im Registrierungsbereich des Meldeportals KIRA der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH. Wir freuen uns auf Ihre elektronische Meldeübermittlung. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Für eine Registrierung müssen Sie das Formular auf dieser Seite ausfüllen und absenden. Sie erhalten von der Webseite eine Rückmeldung, ob das Formular erfolgreich bei uns eingegangen ist. Sollten wir Rückfragen haben, werden wir Sie kontaktieren. Wenn wir Ihren Account erstellt haben, erhalten Sie einen Brief an die angegebene Adresse mit den Zugangsdaten.

Kontaktmöglichkeiten IT
Telefon: 03641 / 24 23 640
E-Mail: support@lkrt.de

Einzelpraxis
Registrierung für Einzelpraxis

Gemeinschaftspraxis
Registrierung für Gemeinschaftspraxis

MVZ
Registrierung für MVZ

Klinik
Registrierung für Kliniken – ein:e Verantwortlicher: meldet für mehrere Melder:innen

Fachabteilung
Registrierung für Kliniken – Jede Fachabteilung meldet eigenständig

Tätigkeitsort

Praxisname * * Pflichtfelder

Wie haben Sie bis jetzt gemeldet? *

Abteilung

Adresszusatz

Straße * Hausnummer *

Postleitzahl * Stadt *

Ihr Tätigkeitsort muss in Thüringen liegen.

Betriebsstättennummer *

Software Ihrer Einrichtung *

Um die Registrierung durchzuführen, wählen Sie bitte auf der linken Seite die für Ihre Institution zutreffende Organisationsform aus (in der Abbildung ausgewählt: Gemeinschaftspraxis) und füllen Sie die geforderten Angaben aus. Pflichtangaben sind dabei mit einem roten Stern * markiert.

Nach Abschluss Ihrer elektronischen Registrierung werden wir für Sie schnellstmöglich einen Account (Benutzer:in des Meldeportals) anlegen und Ihnen die Aktivierungsdaten an die von Ihnen angegebene Postanschrift zusenden.

3 Aktivierung Ihres Zugangs

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie durch die IT-Abteilung der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH die notwendigen Informationen zur Aktivierung Ihres Accounts. Diese beinhalten:

- Username
- Passwort (im weiteren Verlauf bitte nicht mit dem „Zertifikatschlüssel“ verwechseln)
- Aktivierungs-ID
- Aktivierungscode

Für die Aktivierung und erstmalige Anmeldung im Meldeportal KIRA ist es wichtig, dass Ihnen alle der genannten Unterlagen vorliegen. Nach Erhalt der oben angeführten Daten bitten wir Sie, die Aktivierungsseite unter der nachstehenden URL aufzurufen:

<https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/activate>.

Im Folgenden finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Aktivierung Ihres Nutzeraccounts.

3.1 Eingabe der Aktivierungsdaten

Füllen Sie die Felder Username, Aktivierungs-ID und Aktivierungscode mit den Daten aus dem von uns zugesandten Brief aus. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingabe auf mögliche Tippfehler. Klicken Sie anschließend oben auf „**2** Zertifikat“.

https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/activate

Meldeportal – Accountaktivierung

1 Aktivierungsdaten
Eingabe der Aktivierungsdaten

2 Zertifikat
Generierung des Zertifikats

3 Bestätigen
Prüfung und Aktivierung

Aktivierungsdaten

Herzlich willkommen beim Meldeportal der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH.
Nachdem Sie sich erfolgreich als Melder:in des Meldeportals mithilfe des Registrierungsformulars registriert haben, wurde Ihnen ein Aktivierungsbrief für Ihren Account per Post zugesandt.
Bevor Sie nun Fallmeldungen abgeben können, ist die **einmalige** Aktivierung des Accounts erforderlich. Ihre persönlichen Zugangs- und Aktivierungsdaten des Aktivierungsbriefes beinhalten:

- Username
- Aktivierungs-ID
- Aktivierungscode
- Initiales Passwort (**Achtung:** im weiteren Verlauf bitte nicht mit dem von Ihnen selbst zu vergebenden Zertifikatschlüssel verwechseln)

Sollten Sie diese Daten noch nicht erhalten haben, und auch bei weiteren Rückfragen, bitten wir Sie, sich an uns zu wenden – wir sind bemüht, Ihnen schnellstmöglich weiterhelfen zu können.

Username
test.user

Aktivierungs-ID
01234567-89ab-4567-89ab-0123456789ab

Aktivierungscode
a1b2c3d4e5f6g7h8

3.2 Generierung des Zertifikats

Geben Sie einen **selbstgewählten Zertifikatschlüssel** ein. Der Zertifikatschlüssel ist dabei eine von Ihnen gewählte Zeichenfolge (Zahlen, Buchstaben, Zeichen), welche Sie sicher und Dritten unzugänglich aufbewahren. Er sichert die Zertifikatsdatei, die nun erstellt wird. Klicken Sie anschließend auf den Button „Zertifikat generieren“.

https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/activate

Meldeportal - Accountaktivierung

1 Aktivierungsdaten
Eingabe der Aktivierungsdaten

2 **Zertifikat**
Generierung des Zertifikats

3 Bestätigen
Prüfung und Aktivierung

Zertifikat

Für eine erfolgreiche Anmeldung auf dieser Seite ist neben Username und Passwort auch ein digitales Zertifikat erforderlich. Dieses Zertifikat stellt beim Anmeldevorgang einen zweiten Faktor dar und gewährleistet eine zusätzliche Verschlüsselungsebene bei der Übertragung Ihrer Daten zu uns. Das Zertifikat wird jetzt bei der Aktivierung generiert. Dafür benötigen Sie einen selbstüberlegten Zertifikatschlüssel, um das Zertifikat zu schützen.

Achtung: Der Zertifikatschlüssel unterscheidet sich von Ihrem Passwort und muss jetzt von Ihnen gewählt werden.

Bitte beachten Sie, dass dieser nach der Aktivierung **nicht mehr geändert werden kann**. Um das Zertifikat zu entsperren, benötigen Sie bei jeder Anmeldung den Zertifikatschlüssel. **Sichern Sie das bei der Generierung heruntergeladene Zertifikat (die asc-Datei)** bspw. auf einem USB-Stick. Das Zertifikat kann nachträglich nicht mehr exportiert werden.

Zertifikatschlüssel

Wählen Sie ein sicheres Passwort (mind. 12 Zeichen) für Ihr Zertifikat. Diesen Zertifikatschlüssel müssen Sie bei jedem Anmeldevorgang zusätzlich zu Ihrem Username und Passwort eingeben.

Zertifikatschlüssel wiederholen

Zertifikat generieren

✔ Zertifikat erfolgreich generiert und heruntergeladen.

Fingerprint: f49599f07c9a9ac7caa757a27ae9c8dc411f79c9
Username: test.user

Wenn Ihr Zertifikat generiert wurde, erhalten Sie die Rückmeldung: „Zertifikat erfolgreich generiert und heruntergeladen.“

Klicken Sie nun in Ihrer Übersicht im oberen Bereich auf den Punkt „3 Bestätigen“.

Achtung

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Sicherung Ihres gewählten Zertifikatschlüssels und des generierten Zertifikats selbst zuständig sind. Sollten Sie diese Daten verlieren, können sie nicht wiederhergestellt werden.

Im Ausnahmefall kann die Abteilung IT der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH eine Neuausstellung vornehmen. Dazu muss jedoch Ihrerseits der gesamte Aktivierungsprozess wiederholt werden.

Anmerkungen zum Zertifikat

Hinweis: Was ist das Zertifikat?

Das Zertifikat ist eine verschlüsselte Datei nach dem Schema „kira-zertifikat-
<username>.asc“, die mit einem selbst gewählten Passwort (Zertifikatschlüssel) gesichert ist. Die Zertifikats-Datei mit Zertifikatschlüssel dient als zweiter Faktor in der KIRA-Authentifizierung und ergänzt damit die Anmeldung mit Username und Passwort.

Die Zertifikats-Datei muss dabei nicht von Ihnen geöffnet werden und sie benötigt auch keine zusätzliche Software. Die Zertifikats-Datei muss lediglich bei der der Anmeldung im KIRA-Meldeportal hinterlegt werden, was nach Ihrer Aktivierung automatisch erfolgt und später auch manuell von Ihnen wiederholt werden kann.

Das Zertifikat wird zunächst in den (bei der Aktivierung verwendeten) Internet-Browser eingebunden. Wir bitten Sie, das Zertifikat aus dem Downloads-Ordner Ihres Computers zu **kopieren und an einer leicht auffindbaren Stelle** Ihres Rechners (z. B. dem Desktop) und **gesichert und Unbefugten unzugänglich, bspw. auf einem lokalen Server innerhalb Ihrer Praxis**, abzulegen.

Bitte beachten Sie:

- Sobald Ihre Cookies in dem verwendeten Browser gelöscht werden, wird auch der Zertifikatseintrag in diesem Browser gelöscht und muss dann im Anmeldeprozess bei KIRA manuell neu importiert werden. Gleiches gilt auch, wenn Sie den Browser auf Ihrem Gerät wechseln möchten. Informationen zur manuellen Einbindung finden Sie bitte in Abschnitt 7.
- Bedenken Sie bitte, dass beim Zugriff über ein privates Browserfenster (Einstellung des Browsers, bei welcher alle Verläufe und Cookies nach Schließen automatisch gelöscht werden) das Zertifikat nach dem Schließen des Fensters aus dem Browser entfernt wird und Sie es bei der nächsten Anmeldung ebenfalls manuell importieren müssen.

3.3 Prüfung und Aktivierung

Bestätigen Sie, dass Sie Ihr Zertifikat und Ihre Zugangsdaten gesichert haben und klicken anschließend auf „Aktivieren“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/activate>. The page title is "Meldeportal - Accountaktivierung". It features a progress bar with three steps: 1. Aktivierungsdaten (Eingabe der Aktivierungsdaten), 2. Zertifikat (Generierung des Zertifikats), and 3. Bestätigen (Prüfung und Aktivierung). The third step is active. The main content area is titled "Bestätigung" and contains the text: "Überprüfen Sie die eingegebenen Daten und schließen Sie dann die Aktivierung ab." Below this is a checked checkbox with the text: "Ich habe mein generiertes Zertifikat (asc-Datei) und meine Zugangsdaten gesichert." A table displays the following information:

Username	test.user
Aktivierung	01234567-89ab-4567-89ab-0123456789ab a1b2c3d4e5f6g7h8
Zertifikat	test.user f49599f07c9a9ac7caa757a27ae9c8dc411f79c9

At the bottom of the form is a blue button labeled "Aktivieren".

Ihr Account ist nun aktiviert:

This screenshot is identical to the previous one, but it includes a green success message box at the bottom of the form area. The message reads: "Der Account wurde erfolgreich aktiviert und das Zertifikat bei uns hinterlegt!". Below the message box is a blue link labeled "Zur Anmeldung".

Sie können sich ab jetzt im Meldeportal KIRA anmelden. Folgen Sie dazu bitte dem angezeigten Link oder rufen Sie den Login-Bereich unter folgender Adresse auf:

<https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/login>

Für Rückfragen im Aktivierungs- und Registrierungsprozess steht Ihnen die IT-Abteilung der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH jederzeit sehr gerne zur Verfügung:

IT-Abteilung der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH

✉ support@lkrt.de

☎ 03641 24 23 640

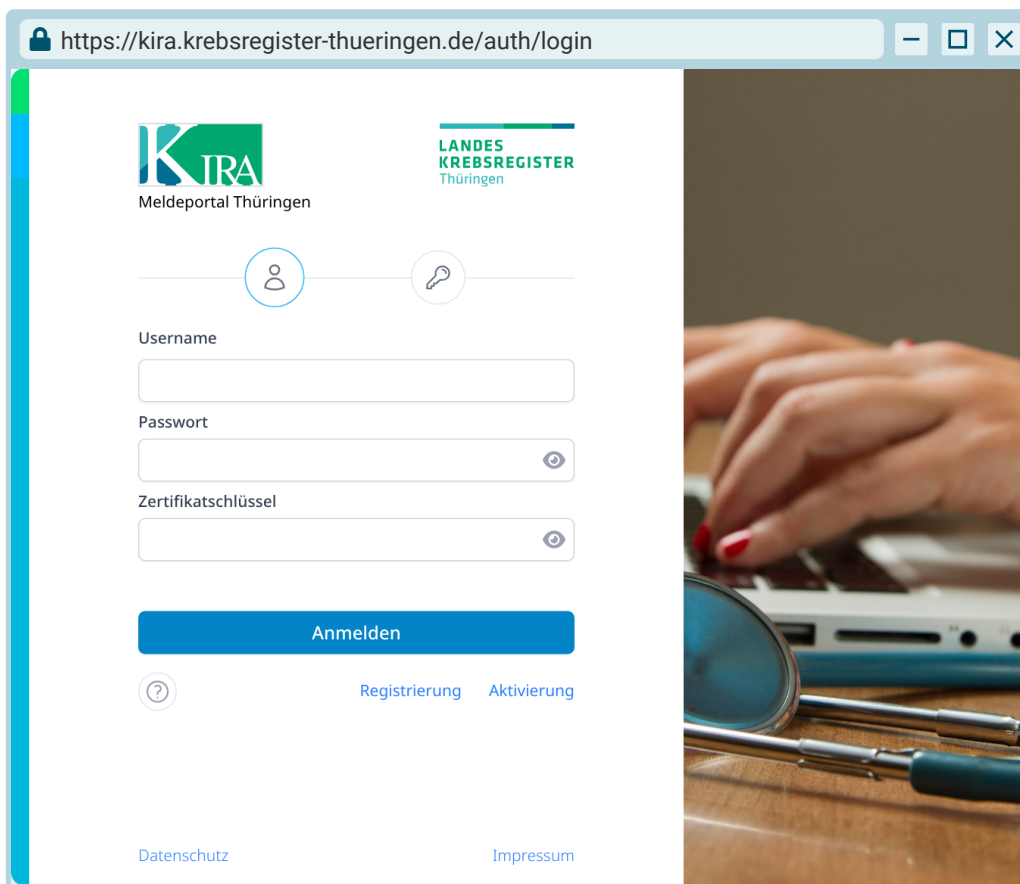
4 Erster Login

Um sich erstmalig bei KIRA einzuloggen, halten Sie bitte die folgenden Daten bereit:

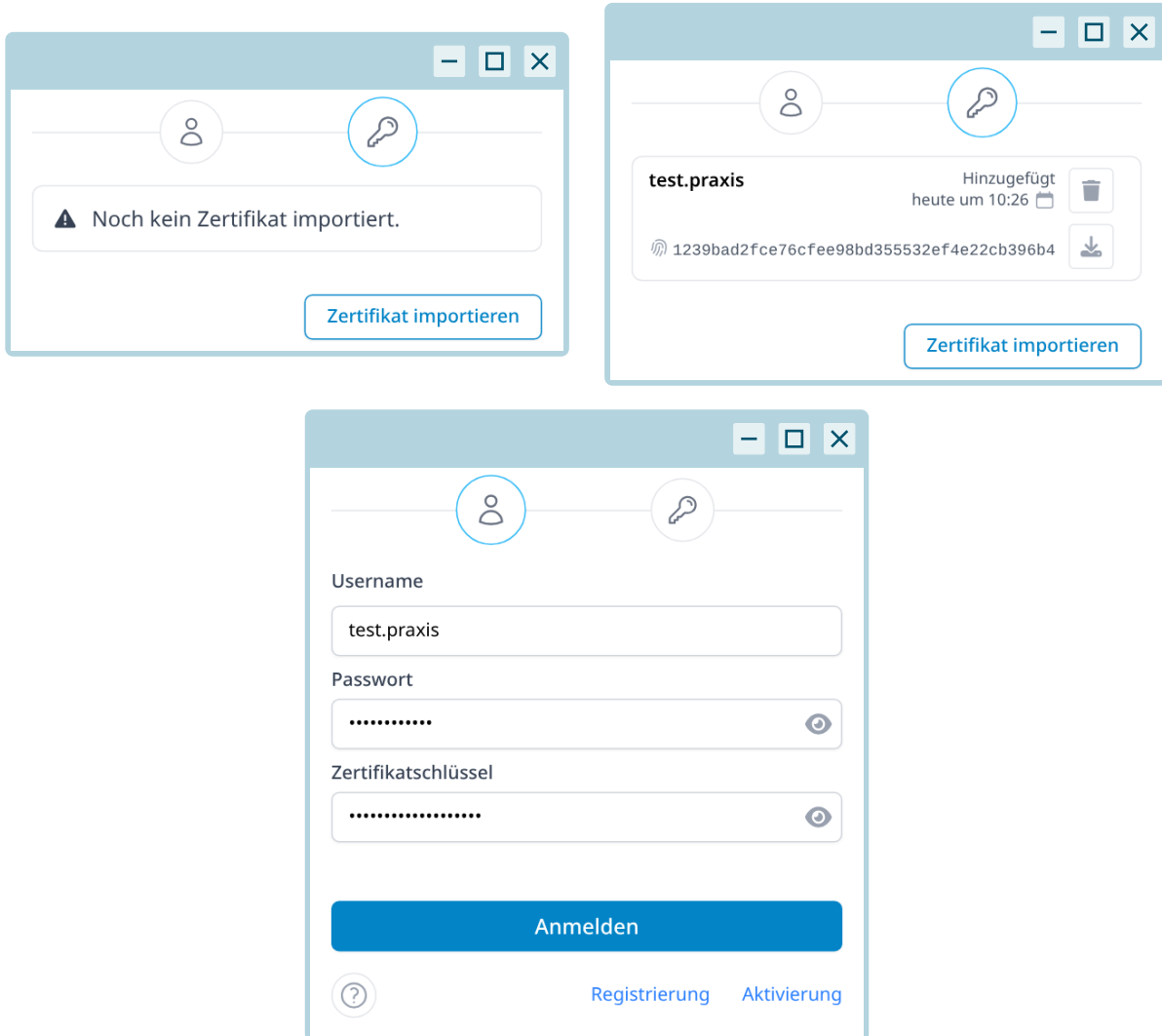
1. Ihren Usernamen
2. Das von uns per Brief zugesandte Passwort
3. Ihren selbstgewählten Zertifikatschlüssel und die Zertifikatsdatei

Sie können sich jederzeit unter der folgenden Adresse in KIRA einloggen:

<https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/login>



Bitte beachten Sie, dass ein Login nur möglich ist, wenn Ihr Zertifikat importiert ist. Dies können Sie überprüfen, indem Sie auf das Schlüsselsymbol klicken. Hier können Sie alle hinterlegten Zertifikate einsehen. Für einen erfolgreichen Login muss ein Zertifikat mit Ihrem Usernamen gelistet sein. Sind keine Zertifikate hinterlegt, erscheint ein rot hinterlegtes Ausrufezeichen **!** an dem Schlüsselsymbol.



Sollten Sie Ihr Zertifikat in der Liste nicht vorfinden, so haben Sie die Möglichkeit, dieses manuell zu importieren. Nähere Informationen finden Sie in Abschnitt 7.1 dieser Anleitung.

Hinweis

Ein manuelles Importieren Ihres Zertifikats ist auch dann notwendig, wenn Sie sich von einem anderen Gerät oder Browser bei KIRA einloggen wollen oder Ihre Cookies gelöscht wurden.

Nach der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, das von uns vergebene Passwort zu ändern. Dabei wählen Sie ein eigenes, sicheres neues Passwort, das nicht gleich dem Zertifikatschlüssel sein darf. **Bitte bewahren Sie Ihr geändertes Passwort sicher auf!**

5 Funktionsübersicht KIRA

Das Meldeportal KIRA verfügt über verschiedene Funktionalitäten. Wir sind bemüht, das Portal stetig weiterzuentwickeln und für Sie als Benutzerinnen und Benutzer anzupassen. Für Verbesserungsvorschläge und Ideen zur Erweiterung sind wir jederzeit sehr dankbar. Die aktuell zur Verfügung stehenden Funktionen möchten wir Ihnen im Folgenden vorstellen.

5.1 Benutzer:innen-Rollen

Im Meldeportal KIRA gibt es zwei Arten von Benutzer:innengruppen:

- **Admin** mit Administrationsrechten
- **User** mit rein ausführenden Bearbeitungsrechten

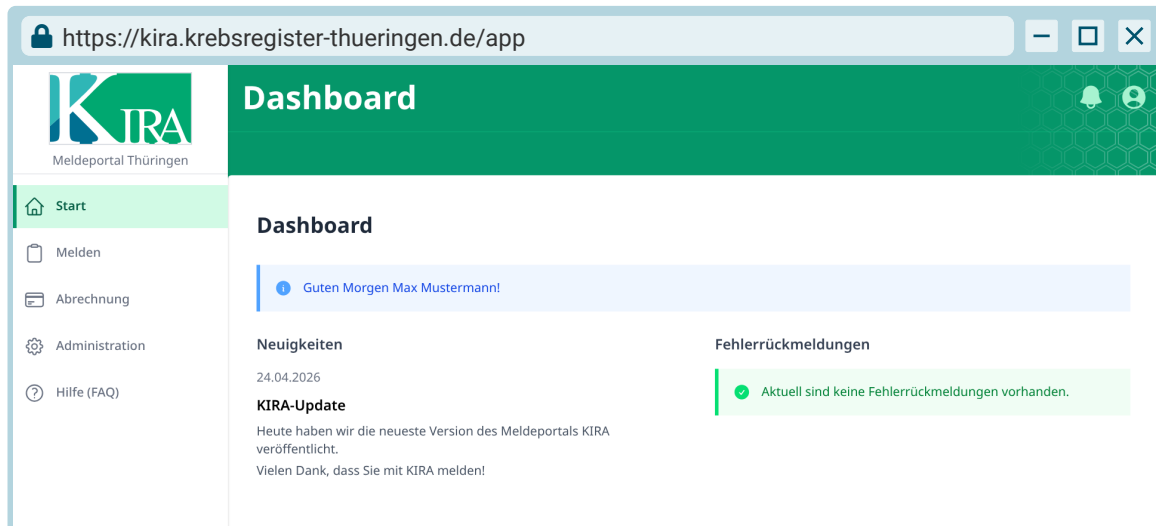
Der Ihnen initial postalisch zugesendete Account ist immer ein Admin-Account. Über jeden Admin-Account haben Sie die folgende Möglichkeiten der Verwaltung:

- Weitere Benutzer:innen (Zugänge zum Meldeportal KIRA) anlegen
- Bestehenden Benutzer:innen das Vertrauen aussprechen, ihre Kontaktinformationen zu bearbeiten oder ihren Account zu löschen
- Die Stammdaten Ihrer Organisation einsehen und ändern
- Auszahlungsmittelungen einsehen und herunterladen


Es ist möglich, mehr als einen Administrationsaccount für eine meldende Einrichtung anzulegen. Ebenso können Sie die Rollen „Admin“ und „User“ nachträglich anpassen.

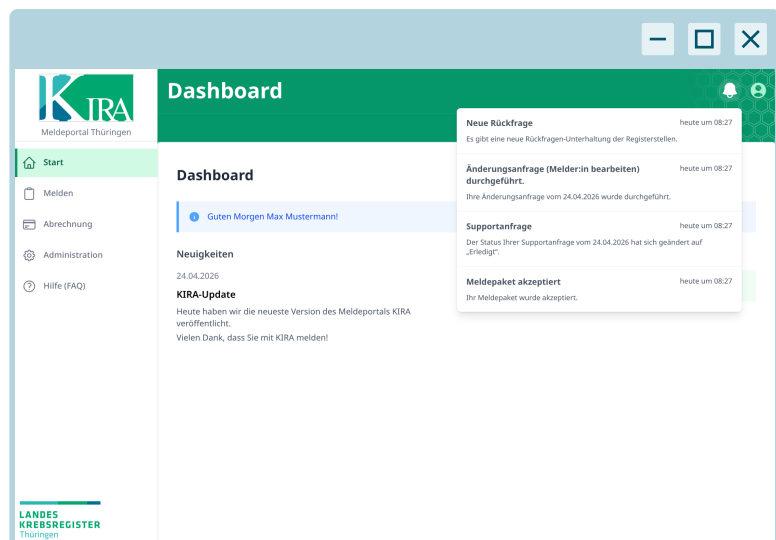
5.2 Dashboard


Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Meldeportals KIRA. In diesem Bereich sehen Sie Ihr persönliches Dashboard. Es ist Ihnen hier zum einen möglich, über das Menü auf der linken Seite die zentralen Bereiche des Portals zu erreichen. Zum anderen werden Ihnen aktuelle Neuigkeiten und Mitteilungen angezeigt.

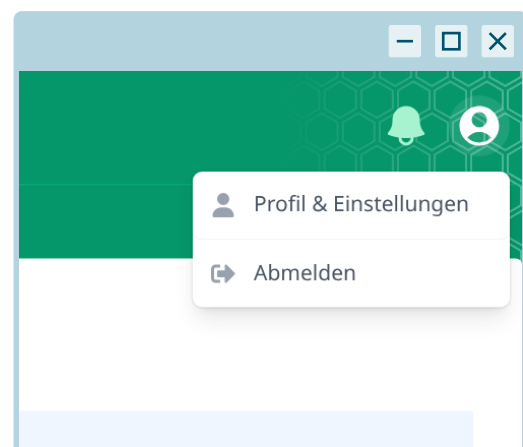


In der Kopfzeile finden Sie rechts ein Glocken- und ein Profil-Symbol.


Glocke Mit dem Klick auf die Glocke  werden die letzten fünf Benachrichtigungen angezeigt, beispielsweise das erfolgreiche Hochladen einer Meldung oder die Beantwortung einer Support-Anfrage.





Profil-Symbol Mit dem Klick auf das Profil-Symbol  klappt ein Menü auf, mit welchem „Profil & Einstellungen“ geöffnet oder sich abgemeldet werden kann.

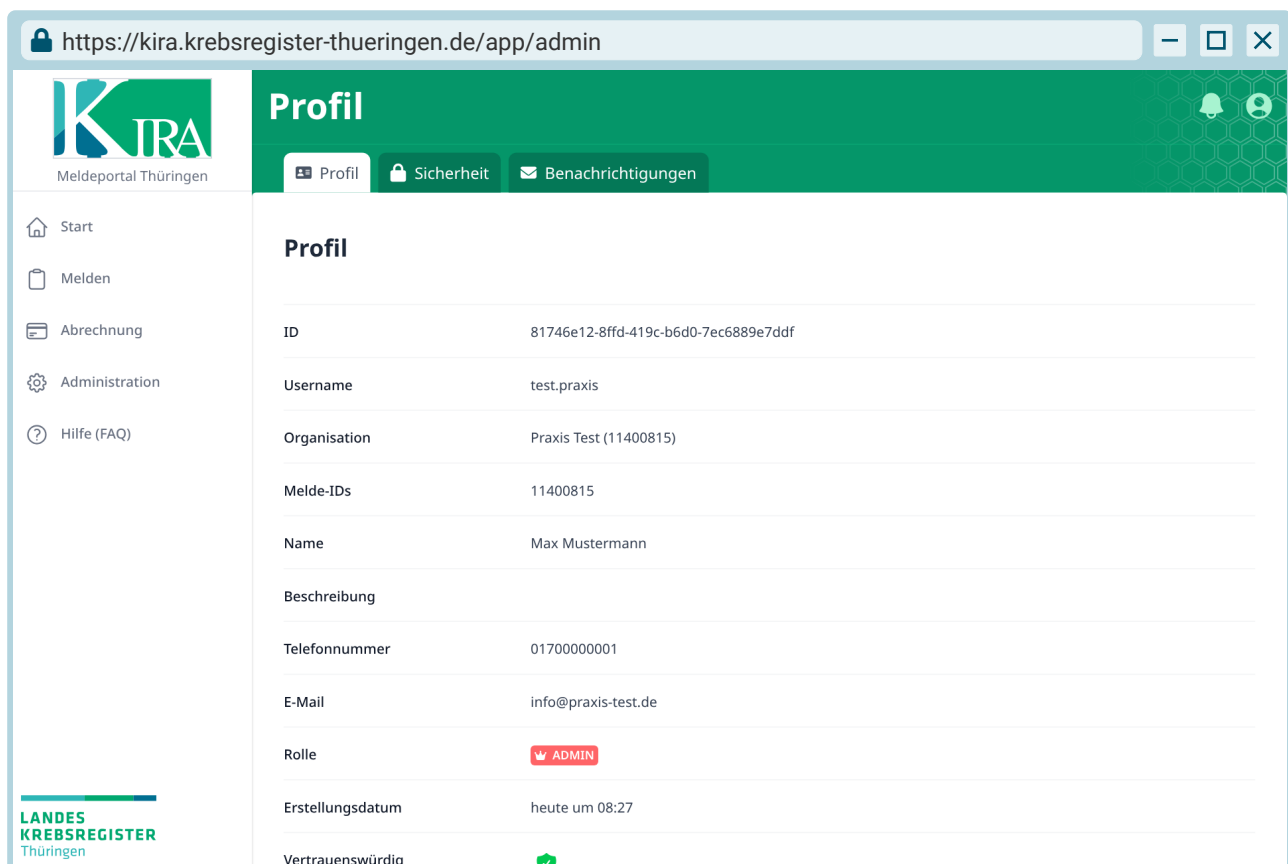


5.3 Profil & Einstellungen



Unter dem Reiter „ Profil“ finden Sie eine Übersicht Ihrer Daten. Diese können durch Admins Ihrer Organisation in der Administration (Abschnitt 5.6) geändert werden. Falls Sie die Rolle User innehaben, bitten Sie zur Änderung einen Admin.

Unter dem Reiter „ Sicherheit“ können Sie Ihr Passwort ändern.

Unter dem Reiter „ Benachrichtigungen“ können Sie Ihre E-Mail-Einstellungen verwalten. Setzen Sie einfach einen Haken in jeden Benachrichtigungstyp, über den Sie von uns informiert werden möchten. Unsere Empfehlungen „E-Mails zu Benachrichtigungen“ und „E-Mails zu Fehlerrückmeldungen“ sind standardmäßig aktiviert, wenn Sie sich zum ersten Mal in Ihren Account einloggen.



The screenshot displays the user profile page in the KIRA system. The browser address bar shows the URL: <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/admin>. The page features a green header with the KIRA logo and 'Meldeportal Thüringen'. Below the header, there are three tabs: 'Profil' (selected), 'Sicherheit', and 'Benachrichtigungen'. A left sidebar contains navigation options: Start, Melden, Abrechnung, Administration, and Hilfe (FAQ). The main content area is titled 'Profil' and displays the following user information:

ID	81746e12-8ffd-419c-b6d0-7ec6889e7ddf
Username	test.praxis
Organisation	Praxis Test (11400815)
Melde-IDs	11400815
Name	Max Mustermann
Beschreibung	
Telefonnummer	01700000001
E-Mail	info@praxis-test.de
Rolle	
Erstellungsdatum	heute um 08:27
Vertrauenswürdig	

At the bottom left of the page, the logo for 'LANDES KREBSREGISTER Thüringen' is visible.

The screenshot shows the 'Sicherheit' (Security) settings page. The browser address bar displays 'https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/admin'. The page header includes the KIRA logo and the text 'Meldeportal Thüringen'. A navigation menu on the left lists 'Start', 'Melden', 'Abrechnung', 'Administration', and 'Hilfe (FAQ)'. The main content area is titled 'Sicherheit' and contains a 'Passwort ändern' (Change Password) section. It lists password criteria: at least 12 characters, not only numbers, not similar to personal information, and not a common password. Below this are three input fields for 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwort wiederholen', each with a visibility toggle. A blue 'Aktualisieren' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Benachrichtigungen' (Notifications) settings page. The browser address bar displays 'https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/admin'. The page header includes the KIRA logo and the text 'Meldeportal Thüringen'. A navigation menu on the left lists 'Start', 'Melden', 'Abrechnung', 'Administration', and 'Hilfe (FAQ)'. The main content area is titled 'Benachrichtigungen' and contains an 'E-Mail-Benachrichtigungen einstellen' (Set up E-mail notifications) section. It explains that users can set which E-mails are sent to their registered address (info@praxis-test.de). There are four notification options:

- Sende E-Mails zu Benachrichtigungen**: Erhalte eine E-Mail, wenn ungelesene Benachrichtigungen verfügbar sind. Below this is a field for 'Anzahl Tage für ungelesene Benachrichtigungen' with the value '3'. A note states: 'Legt fest, wie lange Benachrichtigungen ungelesen bleiben dürfen, bis eine E-Mail darüber verschickt wird.'
- Sende E-Mails zu Neuigkeiten**: Erhalte eine E-Mail, wenn eine Neuigkeit veröffentlicht wird.
- Sende E-Mails zu Meldepaketen**: Erhalte eine E-Mail, wenn ein Meldepaket akzeptiert oder abgelehnt wird.
- Sende E-Mails zu Änderungsanfragen**: Erhalte eine E-Mail, wenn eine Änderungsanfrage bearbeitet wird.

5.4 Melden

Hier können Sie Meldungen per Schnittstelle oder mit den kostenfreien manuellen Eingabemasken vornehmen sowie Ihren Patient:innenstamm pflegen und Fehlerrückmeldungen zu Ihren Meldepaketen einsehen. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgehens finden Sie in Abschnitt 6.

5.5 Abrechnung

Hier finden Sie künftig Auszahlungsmittelungen zum Download als PDF-Datei. Die hier gelisteten Dateien stehen ab Hochladedatum ein Jahr zum Download zur Verfügung. Alle vertrauten Benutzer:innen können für die ihnen zugewiesenen Melder:innen Auszahlungsmittelungen einsehen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Abrechnungsstelle.

Abrechnungsstelle der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH

✉ abrechnung@lkrt.de

☎ 03641 24 23 620

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/billing>. The page title is "Abrechnung" and the logo "KIRA Meldeportal Thüringen" is visible. The main content area is titled "Abrechnungen" and contains the following text:

Downloadbereich für Auszahlungsmittelungen

Hier gelistete Auszahlungsmittelungen stehen ab Hochladedatum ein Jahr zum Download zur Verfügung. Bitte leiten Sie, falls zutreffend, die Auszahlungsmittelungen an Ihre Abrechnungsstelle weiter. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an abrechnung@lkrt.de.

Name	Melder:in	Größe	Hochladedatum	Download
Auszahlungsmittelung-Q1-2025	Dr. Bianca Beispielfrau 11900001	4.7 KB	heute um 08:27	

Navigation: << < 1 / 1 > >> 1 Ergebnis

Suche:

Footer: LANDES KREBSREGISTER Thüringen

5.6 Administration

Dieser Bereich ist nur für Benutzer:innen mit der Rolle Admin einsehbar. Hier können Sie beispielsweise Stammdaten Ihrer Meldeeinrichtung einsehen und ändern und andere Benutzer:innen-Accounts verwalten.

The screenshot shows the KIRA Administration interface. The browser address bar displays <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/admin>. The page title is 'Administration'. The left sidebar contains navigation options: Start, Melden, Abrechnung, Administration (highlighted), and Hilfe (FAQ). The main content area is divided into three sections: 'Organisation', 'Melder:innen', and 'Adressen'. Each section has a table of data and an edit icon.

Organisation

ID	Name	BSNR	Aktionen
11400815	Praxis Test	987987987	

Melder:innen

Melde-ID	Name	Fachrichtung	Adresse	Bankkonto	Aktionen
11400815	Dr. Birgit Beispiel	Onkologie	111111123 Teststraße 25, 07743 Jena	DE07 1234 1234 1234 1234 12 (Dr. Birgit Beispiel)	

Adressen

Firma	Adresszusatz	Abteilung	Straße & Hausnummer	Postleitzahl	Stadt	Aktionen
-------	--------------	-----------	---------------------	--------------	-------	----------

5.6.1 Stammdaten ändern

Unter dem Reiter „ Stammdaten“ können Admins selbstständig Änderungen an den Stammdaten der Organisation, der Melder:innen, den Adressen und den Bankkonten vornehmen. Einige der hier vornehmbaren Änderungen müssen erst durch die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH freigegeben werden, in diesem Fall finden Sie eine Übersicht Ihrer laufenden Änderungsanfragen am Kopf der Seite.

Abschnitt Organisation Anpassbar sind der Name der Organisation, die Betriebsstättennummer (BSNR) bei Praxen/MVZ bzw. Institutionskennzeichen (IKNR) bei Kliniken sowie die Hauptadresse.

Abschnitt Melder:in Hier können Sie Stammdaten Ihrer Melder:innen anpassen wie Name, Spezialisierung, die lebenslange Arztnummer (LANR) bei Praxen/MVZ bzw. die Fachabteilung bei Kliniken, Adresse, Bankkonto, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Bei Änderungen an Adressen oder Bankkonten müssen Neuanlagen zunächst im entsprechenden Abschnitt (siehe nachfolgend) erfolgen. Daraufhin ist eine Zuordnung bei Melder:innen möglich.

Wenn es sich bei Ihrer Organisation nicht um eine Einzelpraxis oder um eine Fachabteilung handelt, können Sie mit dem Plusymbol **+** am rechten Rand weitere Melder:innen anlegen. Das Löschen von Melder:innen ist mit dem Papierkorbsymbol **🗑** möglich.

Abschnitt Adressen Legen Sie neue Adressen mit dem Plusymbol **+** am rechten Rand an. Bestehende Adressen bearbeiten Sie mit dem Stiftsymbol **✎** am Ende des zugehörigen Eintrags.

Mit dem Plusymbol **+** am rechten Rand können Sie neue Adressen anlegen. Das Löschen von Adressen ist mit dem Papierkorbsymbol **🗑** möglich. Heben Sie dazu vorher bei den verknüpften Melder:innen oder der Organisation den Bezug auf, indem Sie dort eine andere Adresse angeben.

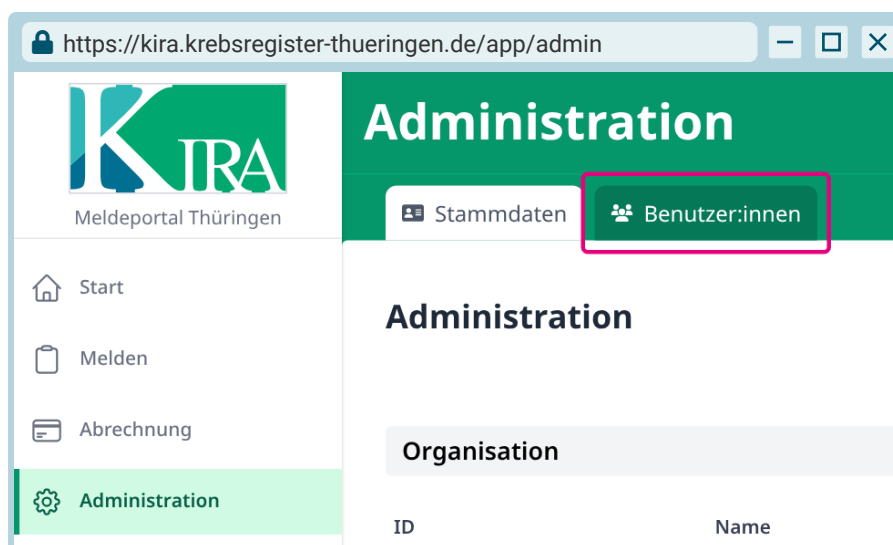
Abschnitt Bankkonten Legen Sie neue Bankkonten mit dem Plusymbol **+** am rechten Rand an. Bestehende Bankkonten bearbeiten Sie mit dem Stiftsymbol **✎** am Ende des zugehörigen Eintrags.

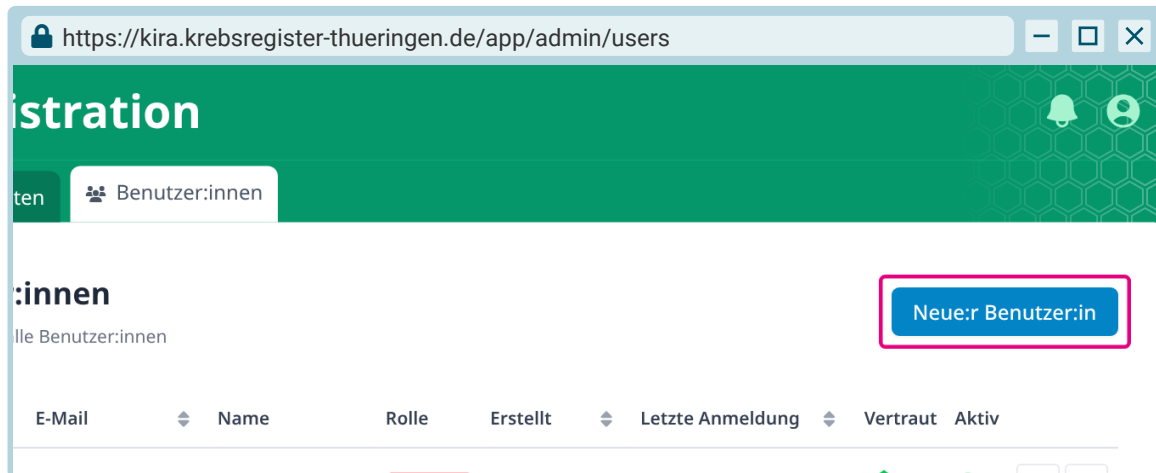
Mit dem Plusymbol **+** am rechten Rand können Sie neue Bankkonten anlegen. Das Löschen von Bankkonten ist mit dem Papierkorbsymbol **🗑** möglich. Heben Sie dazu vorher bei den verknüpften Melder:innen den Bezug auf, indem Sie dort ein anderes Bankkonto angeben.

5.6.2 Neue Benutzer:innen anlegen

Wenn Sie als Admin im Meldeportal KIRA registriert sind, so haben Sie die Möglichkeit, weitere Benutzer:innen für Ihre Organisationseinheit anzulegen. Ebenso haben Sie als Admin die Möglichkeit, verschiedene Rechte an Benutzer:innen zu verteilen, diese zu ändern oder zu löschen. Innerhalb derselben Organisation können mehrere Benutzer:innen die Rolle Admin innehaben.

Neue Benutzer:innen legen Sie an, indem Sie in der Gesamtübersicht auf „**👤 Benutzer:innen**“ und dann auf „**Neue:r Benutzer:in**“ klicken.





Tragen Sie die gewünschten Daten ein und klicken Sie auf „Erstellen“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/admin/users/create>. The page title is "Benutzer:in erstellen" and there is a blue button labeled "Zurück zur Übersicht". The form contains the following fields:

- Username:** Input field with "ute.user". Below it, a note: "3-50 Zeichen. Nur Buchstaben, Ziffern und .+_- sind erlaubt."
- Anrede *:** Dropdown menu with "Frau".
- Titel:** Input field.
- Vorname *:** Input field with "Ute".
- Nachname *:** Input field with "User".
- E-Mail-Adresse *:** Input field with "user@praxis-test.de".
- Telefonnummer:** Input field.
- Rolle:** Dropdown menu with "User".
- Beschreibung:** Input field.
- Melde-IDs:** A checked checkbox next to "Dr. Birgit Beispiel (11400815)".

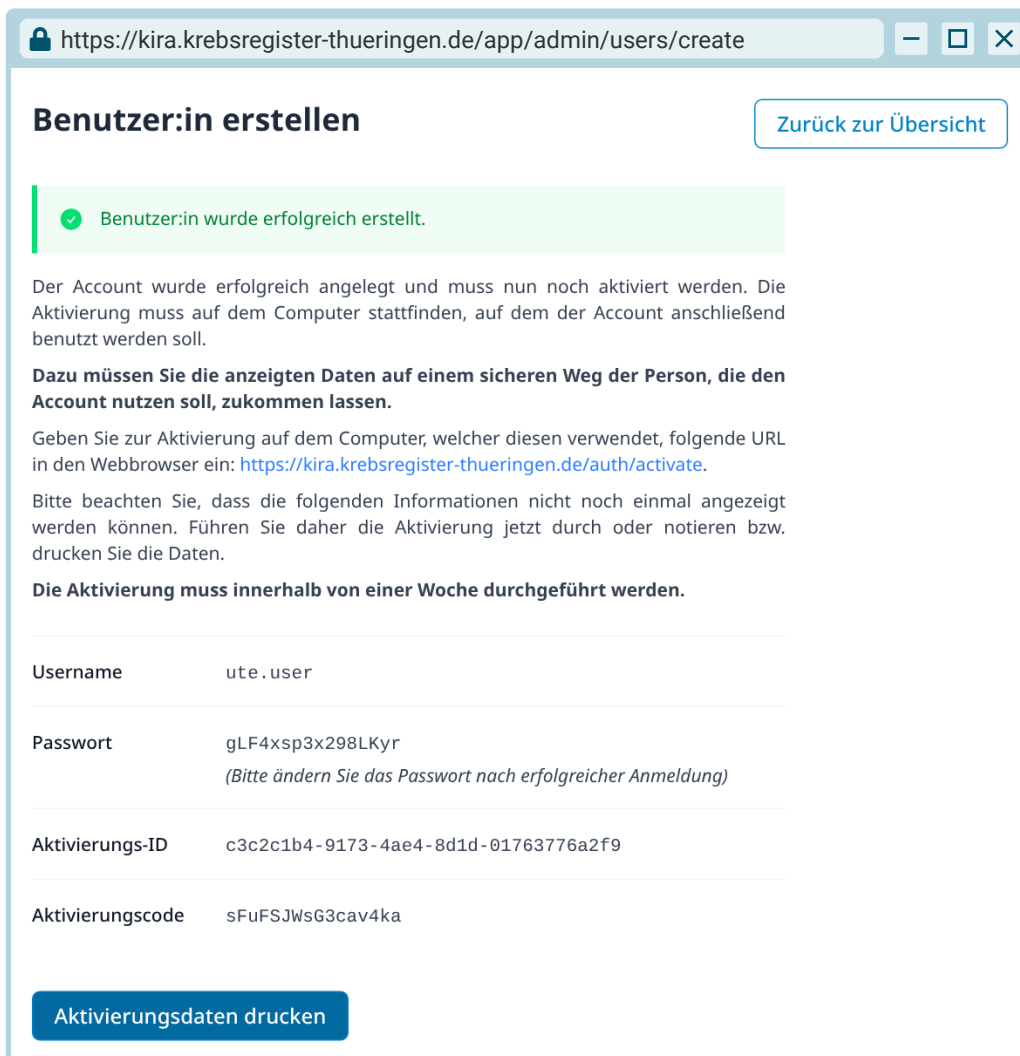
At the bottom left, there is a blue button labeled "Erstellen".

Im Anschluss erhalten Sie eine Übersicht der notwendigen Informationen zur Aktivierung des neuen Accounts. Diese enthalten:

1. Passwort
2. Aktivierungs-ID
3. Aktivierungscode

Achtung

Bitte speichern Sie sich diese Daten temporär oder drucken Sie sie aus, da ein erneuter Abruf dieser nicht möglich ist.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/admin/users/create>. The page title is "Benutzer:in erstellen" and there is a "Zurück zur Übersicht" button. A green success message states: "Benutzer:in wurde erfolgreich erstellt." Below this, instructions are provided: "Der Account wurde erfolgreich angelegt und muss nun noch aktiviert werden. Die Aktivierung muss auf dem Computer stattfinden, auf dem der Account anschließend benutzt werden soll. Dazu müssen Sie die angezeigten Daten auf einem sicheren Weg der Person, die den Account nutzen soll, zukommen lassen." The activation URL is <https://kira.krebsregister-thueringen.de/auth/activate>. A warning states: "Bitte beachten Sie, dass die folgenden Informationen nicht noch einmal angezeigt werden können. Führen Sie daher die Aktivierung jetzt durch oder notieren bzw. drucken Sie die Daten. Die Aktivierung muss innerhalb von einer Woche durchgeführt werden." The activation details are as follows:

Username	ute.user
Passwort	gL4xsp3x298LKyr <i>(Bitte ändern Sie das Passwort nach erfolgreicher Anmeldung)</i>
Aktivierungs-ID	c3c2c1b4-9173-4ae4-8d1d-01763776a2f9
Aktivierungscode	sFuFSJWsG3cav4ka



At the bottom, there is a button labeled "Aktivierungsdaten drucken".

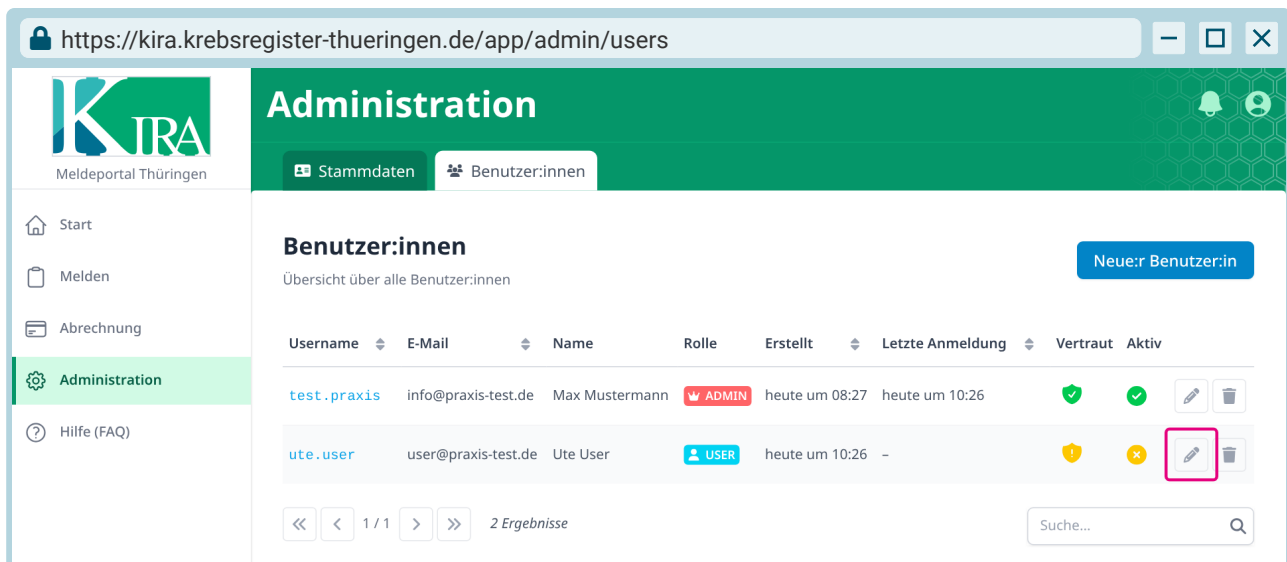
Hinweis

Bitte beachten Sie, dass eine Aktivierung mit den zuvor generierten Daten **innerhalb von einer Woche** erfolgen muss, da die Aktivierungsdaten andernfalls Ihre Gültigkeit verlieren. Bitte übermitteln Sie die angezeigten Daten an die neue Benutzerin bzw. den neuen Benutzer.

Die Aktivierung des Accounts folgt den in Abschnitt 3 dargestellten Schritten.

5.6.3 Benutzer:innen bearbeiten oder löschen

Klicken Sie auf „Benutzer:innen“ und dann auf das Stiftsymbol  (zum Bearbeiten) oder das Papierkorbsymbol  (zum Löschen) neben dem Eintrag, an dem Sie Änderungen vornehmen wollen. Über den Stift erreichen Sie die Seite „Benutzer:in bearbeiten“. Über „Aktionen“ in der oberen Leiste können Sie verschiedene Anpassungen vornehmen, z. B. indem Sie das Passwort ändern, falls dieses verloren gegangen ist, oder indem Sie Benutzer:innen das Vertrauen aussprechen (Abschnitt 5.6.4).



The screenshot shows the KIRA Administration interface. The main heading is "Administration" with a sub-heading "Benutzer:innen". Below this is a table of users. The table has the following columns: Username, E-Mail, Name, Rolle, Erstellt, Letzte Anmeldung, Vertraut, and Aktiv. There are two rows of data:

Username	E-Mail	Name	Rolle	Erstellt	Letzte Anmeldung	Vertraut	Aktiv
test.praxis	info@praxis-test.de	Max Mustermann	ADMIN	heute um 08:27	heute um 10:26		
ute.user	user@praxis-test.de	Ute User	USER	heute um 10:26	-		

At the bottom of the table, there are navigation controls showing "1 / 1" and "2 Ergebnisse". A search bar is located at the bottom right of the table area.

https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/admin/users/176b8e92-c0356b6485b0/edit

KIRA
Meldeportal Thüringen

Administration

Stammdaten Benutzer:innen

Benutzer:in bearbeiten
ute.user

Aktionen ... Zurück zur Detailsicht

Vertrauen
Passwort ändern
Deaktivieren

⚠ Benutzer:in wird nicht vertraut. Sprechen Sie Vertrauen u „Aktionen“ -> „Vertrauen“ aus.

Anrede * Titel
Frau

Vorname * Nachname *
Ute User

5.6.4 Benutzer:innen vertrauen

Neu angelegte Benutzer:innen sind nicht automatisch autorisiert, alle bisher dokumentierten Patient:innen (bspw. im Patient:innenstamm) und die dazugehörigen Meldungen einzusehen. Damit Benutzer:innen diesen Zugriff erhalten, muss ihnen zunächst vertraut werden. Dies kann ein Admin, dem bereits vertraut wird, unter „Benutzer:in bearbeiten“ → „Aktionen“ → „Vertrauen“ vornehmen (zu sehen in Abschnitt 5.6.3).

Die Vertrauensaktion wird anschließend bestätigt und der betroffene Account muss sich ab- und anmelden.

Benutzer:in ute.user vertrauen
Möchten Sie diesem Account wirklich vertrauen?

Mit dem „Vertrauen“ werden der:dem Benutzer:in ute.user folgende Rechte erteilt:

- Alle angelegten Tumordokumentationsfälle der dem User zugeordneten Melder:innen sowie ihre Inhalte können eingesehen und bearbeitet werden. Dies beinhaltet **Patient:innenstammdaten, Tumoreninformationen sowie Informationen dieser Meldungen**.
- Alle **Fehlerrückmeldungen** der dem User zugeordneten Melder:innen können eingesehen werden.
- Alle **Abrechnungsdokumente** der dem User zugeordneten Melder:innen können eingesehen werden.

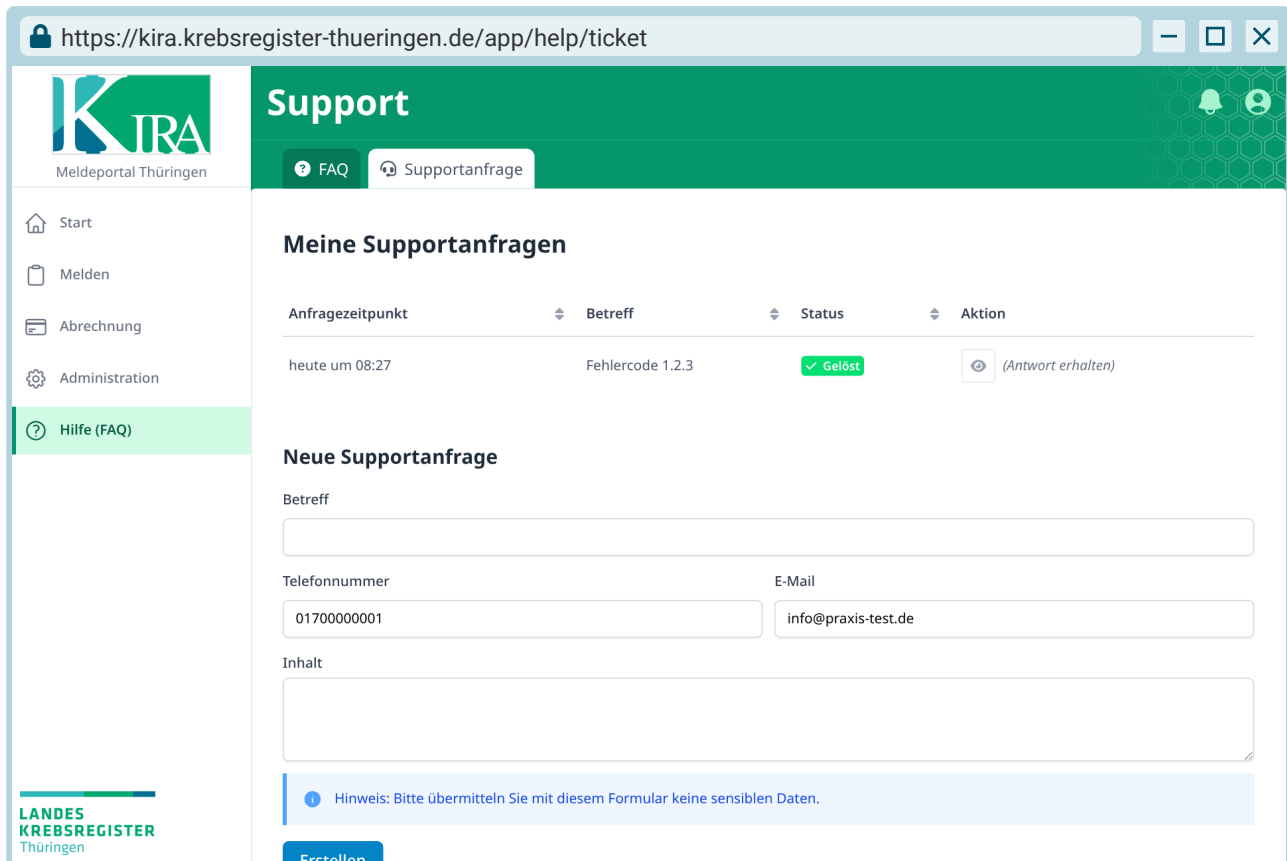
Ich bestätige, dass ich diese Hinweise zur Kenntnis genommen habe. Der:die Benutzer:in muss sich anschließend neu in KIRA einloggen.

Nein Ja


5.7 Hilfe (FAQ)

In diesem Bereich arbeiten wir mit Ihrer Unterstützung daran, verschiedene Hilfestellungen zur Verfügung zu stellen. Hier finden Sie einen FAQ-Bereich mit häufig gestellten Fragen. Zusätzlich haben Sie

die Möglichkeit, uns eine Support-Anfrage zu stellen. Jede von Ihnen gestellte Support-Anfrage können Sie unter „Meine Supportanfragen“ einsehen. Hier erhalten Sie auch Antworten von uns, sobald wir Ihr Problem bearbeiten oder gelöst haben. Sie werden über die Glocke 🔔 und per E-Mail, falls aktiviert, über eine Rückmeldung von uns informiert und können dann auf das Augensymbol 👁 neben Ihrer Anfrage klicken, um unsere Antwort einzusehen.



The screenshot displays the 'Support' section of the KIRA web application. The browser address bar shows the URL: <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/help/ticket>. The page header includes the KIRA logo and the text 'Meldeportal Thüringen'. The main navigation menu on the left lists: Start, Melden, Abrechnung, Administration, and Hilfe (FAQ) (which is currently selected). The main content area is titled 'Support' and contains two tabs: 'FAQ' and 'Supportanfrage'. Below the tabs, there is a section titled 'Meine Supportanfragen' with a table of support requests:

Anfragezeitpunkt	Betreff	Status	Aktion
heute um 08:27	Fehlercode 1.2.3	✓ Gelöst	 (Antwort erhalten)

Below the table is a section titled 'Neue Supportanfrage' with a form to create a new request. The form fields are:

- Betreff:
- Telefonnummer:
- E-Mail:
- Inhalt:

A blue information banner at the bottom of the form reads: **Hinweis:** Bitte übermitteln Sie mit diesem Formular keine sensiblen Daten. Below the form is a blue button labeled 'Erstellen'.

6 Melden und Fehlerrückmeldungen

6.1 Melden

Unter dem Menüpunkt „Melden“ können Sie Daten an die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH übermitteln. Hierfür stehen Ihnen zwei Meldewege zur Verfügung:

1. **Übermittlung via Schnittstelle** (siehe Abschnitt 6.1.1)

- Hierfür benötigen Sie eine oBDS-konforme Schnittstelle, die Meldungspakete (XML-Dateien mit Dateiendung .xml) aus Ihrem Praxissystem generiert
- Kontaktieren Sie bei Rückfragen bitte Ihren Softwarehersteller

2. **Übermittlung durch manuelle Eingabe** (siehe Abschnitt 6.1.2)

Die Wahl des Übermittlungswegs ist abhängig von den technischen Gegebenheiten in Ihrer Einrichtung.


Hinweis

Bitte beachten Sie, dass alle gemeldeten Daten den Standards des bundesweit einheitlichen onkologischen Basisdatensatzes (oBDS) und den ihn ergänzenden Module entsprechen müssen.

Informationen zum oBDS und Inhalten von Meldungen finden Sie unter www.basisdatensatz.de/basisdatensatz und im „Informationsblatt für Meldende“, das Sie unter www.lkrt.de im Downloadbereich bei „Meldende“ herunterladen können.

6.1.1 Übermittlung von Meldepaketen via Schnittstelle

Bitte führen Sie für die Übermittlung einer elektronischen Tumormeldung mittels einer Schnittstelle folgende Schritte aus:

Unter dem Reiter „ Meldepakete“ klicken Sie auf „Neues Meldepaket“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting>. The page features a green header with the KIRA logo and the text 'Meldeportal Thüringen'. Below the header, there are navigation tabs: 'Meldepakete', 'Patient:innenstamm', 'Fehlerrückmeldungen', and 'Rückfragen'. The main content area is titled 'Melden' and contains a sub-section 'Meldepakete' with the subtitle 'Übersicht aller übermittelten Meldepakete'. A blue button labeled '+ Neues Meldepaket' is highlighted with a red box. Below this, a message states 'Keine Einträge gefunden.' The left sidebar contains navigation options: 'Start', 'Melden', 'Abrechnung', 'Administration', and 'Hilfe (FAQ)'. The footer of the page displays the logo for 'LANDES KREBSREGISTER Thüringen'.

Wählen Sie in dem nun zu sehenden Fenster „oBDS (XML hochladen)“ aus.

The screenshot shows a dialog box titled 'Neues Meldepaket' with a close button (X) in the top right corner. The main text reads 'Wählen Sie den Typen des Meldepakets aus'. There are two options presented as buttons with document icons: 'oBDS XML hochladen' and 'Formulare Manuelle Eingabe'. Below these options, there is a note: 'Wenn Sie aus Ihrer Praxis-/Kliniksoftware XML-Dateien im oBDS-Schema exportieren können, wählen Sie „oBDS“. Wenn Sie die Daten manuell eingeben möchten, können Sie die *Formulare* verwenden.'

Hier können Sie Ihre XML-Datei hochladen, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken oder die gewünschte Datei in das umrandete Feld ziehen.



https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/create-xml

Meldepakete erstellen

[Zurück zur Übersicht](#)

Wir unterstützen aktuell die oBDS-Versionen 3.0.0 bis 3.0.5. Bitte aktualisieren Sie auf die Schemaversion 3, da die ältere Version 2 seit 30.06.2024 nicht mehr unterstützt wird.

XML


Datei auswählen oder reinziehen
XML bis zu 10 MB

[Überprüfen](#)



https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/create-xml

Meldepakete erstellen

[Zurück zur Übersicht](#)

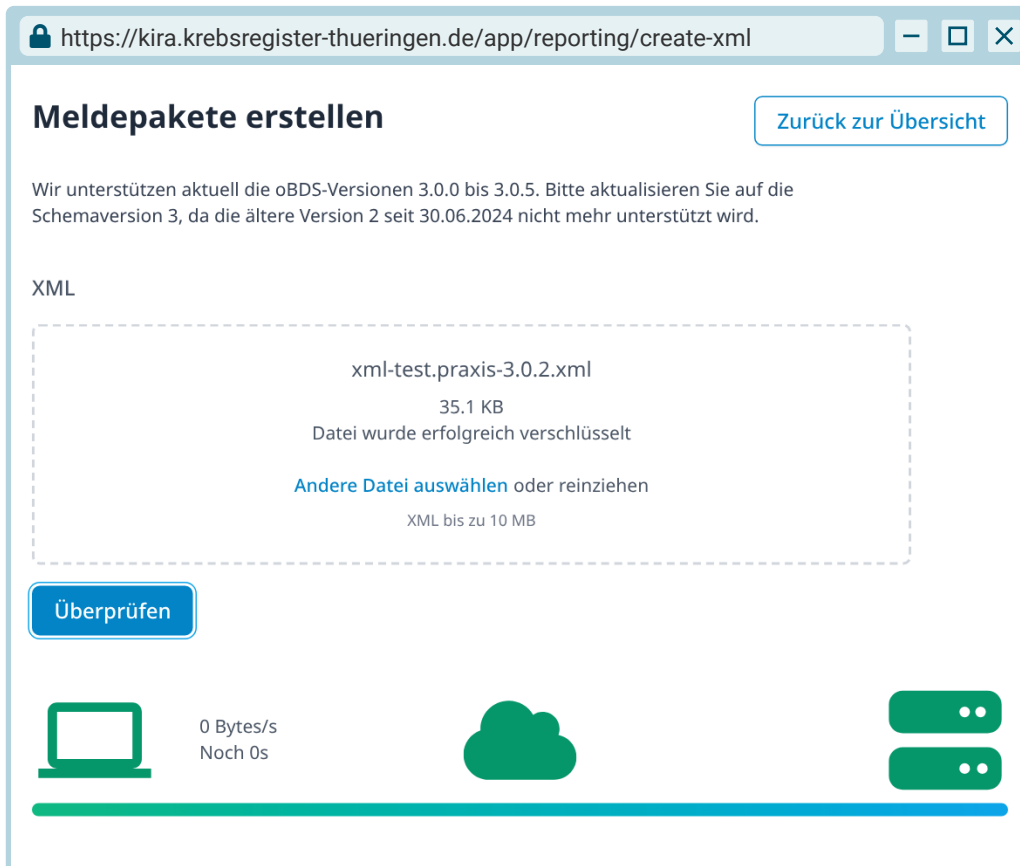
Wir unterstützen aktuell die oBDS-Versionen 3.0.0 bis 3.0.5. Bitte aktualisieren Sie auf die Schemaversion 3, da die ältere Version 2 seit 30.06.2024 nicht mehr unterstützt wird.

XML

xml-test.praxis-3.0.2.xml
35,1 KB
Datei wurde erfolgreich verschlüsselt
[Andere Datei auswählen](#) oder reinziehen
XML bis zu 10 MB

[Überprüfen](#)

Nach der Auswahl der Datei klicken Sie auf „Überprüfen“.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/create-xml>. The page title is "Meldepakete erstellen" and there is a "Zurück zur Übersicht" button in the top right. A message states: "Wir unterstützen aktuell die oBDS-Versionen 3.0.0 bis 3.0.5. Bitte aktualisieren Sie auf die Schemaversion 3, da die ältere Version 2 seit 30.06.2024 nicht mehr unterstützt wird." Below this, the section "XML" shows a dashed box containing the file name "xml-test.praxis-3.0.2.xml", its size "35.1 KB", and the status "Datei wurde erfolgreich verschlüsselt". A link "Andere Datei auswählen" is followed by "oder reinziehen" and a note "XML bis zu 10 MB". A blue "Überprüfen" button is located below the dashed box. At the bottom, there is a progress bar area with a laptop icon, "0 Bytes/s", "Noch 0s", a cloud icon, and two menu icons.

Sollte die Verifizierung nicht erfolgreich sein, bekommen Sie die Nachricht „Validierungsfehler“ und einen Hinweis zur Korrektur der Daten in der XML-Datei.

Nach der Meldung „Datei erfolgreich validiert“ können Sie diese mittels des Buttons „Melden“ an die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH übermitteln.

https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/create-xml
- □ ×

Meldepakete erstellen

Zurück zur Übersicht

Wir unterstützen aktuell die oBDS-Versionen 3.0.0 bis 3.0.5. Bitte aktualisieren Sie auf die Schemaversion 3, da die ältere Version 2 seit 30.06.2024 nicht mehr unterstützt wird.

XML

xml-test.praxis-3.0.2.xml

35.1 KB

Datei wurde erfolgreich verschlüsselt

Andere Datei auswählen

oder reinziehen

XML bis zu 10 MB

⚠
Ihre Meldung wurde noch nicht hochgeladen!

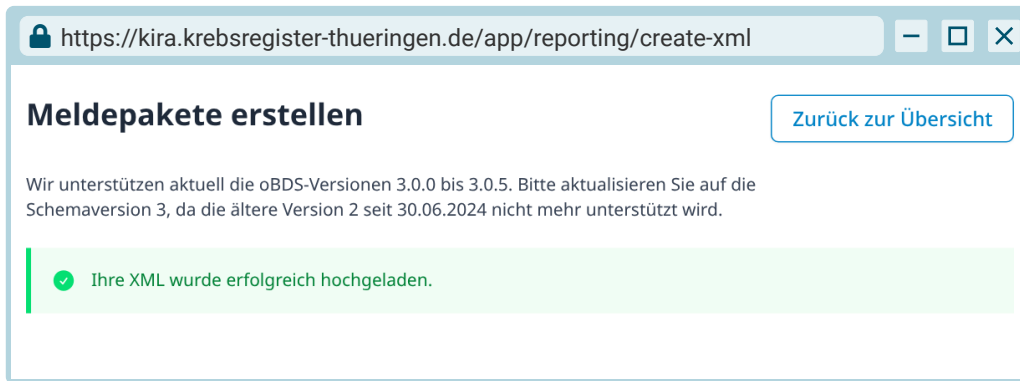
Melden

✔
Datei erfolgreich validiert.

Bitte überprüfen Sie vor dem Senden noch einmal die erfassten Meldungen. Anschließend können Sie die Datei an uns übermitteln. Die Übersicht liefert keine Hinweise auf die Vergütbarkeit der einzelnen Meldungen.

oBDS-Version: 3.0.2
Anzahl Patient:innen: 1
Anzahl Meldungen: 14

Wendy Lator (Geburtsdatum: 01.05.1950)				
Meldungs-ID	Melde-ID	Tumor-ID	Typ	Details
10_1_DI_1	11400815	101	Diagnose	Diagnosedatum: 2020-03-01
10_1_OP-1	11400815	101	Operation	OP-ID: 301, OP-Datum: 2020-03-05
10_1_ST-2	11400815	101	Bestrahlung	Bestrahlungs-ID: 101_ST-2
10_1_IN-2	11400815	101	Systemische Therapie	Syst. Therapie-ID: 101_IN-1, Beginn: 2020-05-01
10_1_KO-1	11400815	101	Tumorkonferenz	
10_1_VE-1	11400815	101	Verlauf	Verlaufs-ID: 341
10_1_VE-2	11400815	101	Verlauf	Verlaufs-ID: 342
10_1_AB_1	11400815	101	Tod	Sterbedatum: 2022-08-01
10_2_DI_1	11400815	102	Diagnose	Diagnosedatum: 2020-01-01
10_2_OP_1	11400815	102	Operation	OP-ID: 302, OP-Datum: 2020-02-01
10_2_VE_1	11400815	102	Verlauf	Verlaufs-ID: 343
10_3_DI_1	11400815	103	Diagnose	Diagnosedatum: 2020-03-01
10_3_VE_1	11400815	103	Verlauf	Verlaufs-ID: 344
10_3_OP_1	11400815	103	Operation	OP-ID: 303, OP-Datum: 2021-12-20



Nach erfolgreicher Übermittlung Ihres XML-Meldepakets sehen Sie im Bereich „Meldepakete“ nach einem Klick auf „Zurück zur Übersicht“ eine Auflistung Ihrer Meldepakete.




Der Status „Prüfung“ ändert sich in „Akzeptiert“, sobald Ihr Meldepaket durch die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH technisch validiert und an die für Sie zuständige Regionale Registerstelle bzw. für das Einzugsgebiet Nordhausen an die Krebsregister-Zentrale zur Verarbeitung weitergeleitet wurde. Sollte das Paket diese Prüfung nicht bestehen, ändert sich der Status zu „Abgelehnt“. Im Regelfall erhalten Sie eine Fehlerrückmeldung oder die für Sie zuständige Einrichtung wird sich persönlich bei Ihnen melden.

Hinweis

Seit dem 30.06.2024 werden bundesweit nur noch elektronische Meldungen nach oBDS-Schemaversion 3.x.x angenommen. Setzen Sie sich bei Rückfragen zur Umsetzung bitte mit Ihrem Systemhersteller in Verbindung.



6.1.2 Übermittlung von Daten via manueller Eingabe

Um den Meldeprozess zu erleichtern und übersichtlicher zu gestalten, ermöglicht KIRA es Ihnen, einen festen Patient:innenstamm mit zugehörigen Tumoren anzulegen. Sobald Sie Patient:innen und deren Tumoren angelegt haben, können Sie diese im Meldevorgang auswählen und müssen deren Grunddaten nicht erneut eingeben.

Gehen Sie dazu unter dem Reiter „ Patient:innenstamm“ auf „Neue:n Patient:in erstellen“ und geben die Stammdaten ein. Schließen Sie den Prozess ab, indem Sie auf „Erstellen“ klicken.

Um einen neuen Tumor anzulegen, wählen Sie den/die gewünschte:n Patient:in aus, indem Sie auf die blau hinterlegte ID (bspw. **a1b2c3d4**) klicken. Unter „Tumor auswählen“ finden Sie alle bereits angelegten Tumoren und können Einträge hinzufügen, indem Sie auf „Neuen Tumor anlegen“ klicken. Geben Sie auch hier die Daten ein und schließen den Prozess mit einem Klick auf „Erstellen“ ab.

Hinweis

Neu erstellte Patient:innen finden Sie in Ihrem Patient:innenstamm. Dort können Sie Ihre Patient:innen durchsuchen, mit dem Stiftsymbol  bearbeiten oder mit dem Papierkorbsymbol  löschen.

https://kira.krebsregister-thuringen.de/app/reporting/patients

Patient:in erstellen oder suchen Patient:in erstellen oder suchen

Patient:in erstellen Zurück

Patient:in-ID ID *
Eindeutige ID (z.B. aus Ihrer Software) 192837

Name, Geschlecht Titel Vornamen * Nachname *
Namensvorsatz Namenszusatz Geschlecht *
Thomas Testmann
Männlich

Frühere Namen +

Geburtsdatum Datum * Datumsgenauigkeit *
1937-04-01 exakt (entspricht taggenau)

Adresse Straße * Hausnummer *
Testallee 42
PLZ * Ort * Ländercode *
98693 Ilmenau DE

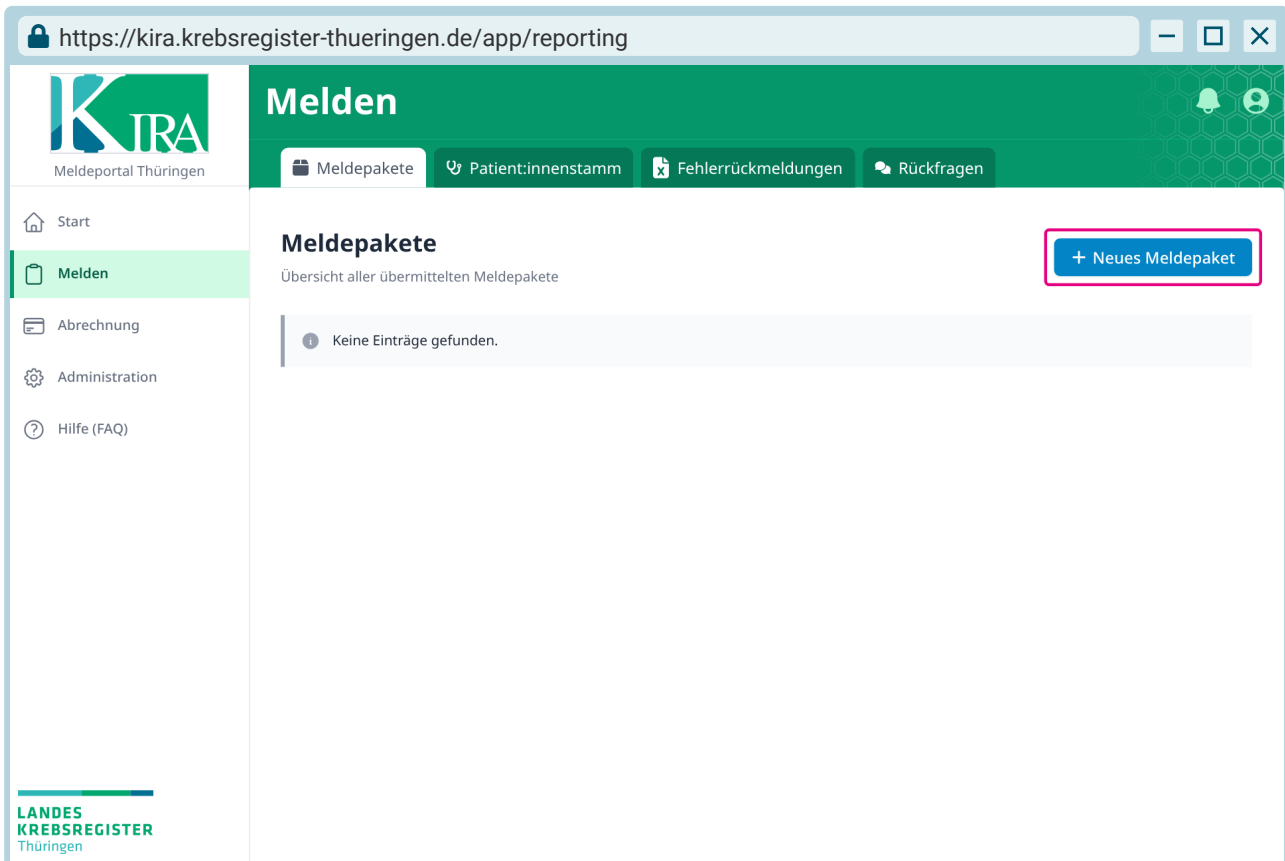
Krankenkasse System *
Gesetzlich
IKNR * Versichertennummer *
107299005 A012345678

Notizen
Feld für interne Notizen. Die Notizen werden nicht mit Meldungen übermittelt.

Erstellen

Sobald Daten in Ihrem Patient:innenstamm enthalten sind, können Sie die Übermittlung einer elektronischen Tumormeldung mittels manueller Dateneingabe beginnen. Führen Sie dazu folgende Schritte aus:

Klicken Sie unter dem Reiter „ Meldepakete“ auf „Neues Meldepaket“.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting>. The page title is 'Melden'. The left sidebar contains navigation items: Start, Melden (highlighted), Abrechnung, Administration, and Hilfe (FAQ). The main content area is titled 'Meldepakete' and contains the text 'Übersicht aller übermittelten Meldepakete'. A blue button labeled '+ Neues Meldepaket' is highlighted with a red box. Below the button, a message states 'Keine Einträge gefunden.' The bottom left corner of the page features the logo for 'LANDES KREBSREGISTER Thüringen'.

Wählen Sie in dem nun zu sehenden Fenster „Formulare (Manuelle Eingabe)“ aus.



The screenshot shows a dialog box titled 'Neues Meldepaket' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Wählen Sie den Typen des Meldepaket aus'. There are two options presented as buttons with document icons: 'oBDS' (XML hochladen) and 'Formulare' (Manuelle Eingabe). At the bottom, there is a note: 'Wenn Sie aus Ihrer Praxis-/Kliniksoftware XML-Dateien im oBDS-Schema exportieren können, wählen Sie „oBDS“. Wenn Sie die Daten manuell eingeben möchten, können Sie die *Formulare* verwenden.'

Im Dropdown-Menü „Melder:in“ wählen Sie zunächst aus, für welche:n Melder:in Sie in diesem Paket melden wollen und klicken dann auf „Erstellen“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/report-pkgs/create-form>. The page title is "Meldepakete erstellen". There is a "Zurück zur Übersicht" button in the top right. A blue information box contains the text: "In einem Meldepaket können Sie mehrere Meldungen hinzufügen und diese gesammelt übermitteln. Bitte legen Sie nicht für jede Meldung ein eigenes Meldepaket an. Das Meldepaket kann auch zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeitet werden und muss nicht direkt an uns übermittelt werden." Below this is a "Melder:in" dropdown menu with a search icon, currently showing "(keine Auswahl)" and "Dr. Birgit Beispiel (11400815)". A blue "Erstellen" button is at the bottom left.

Sie haben nun ein leeres Meldepaket, welches Sie mit beliebig vielen Meldungen füllen können. Klicken Sie dafür auf „Neue Meldung“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/report-pkgs/83fa0552>. The page title is "Meldepaket anzeigen" with the ID "59361588-7b21-4c73-b0d0-6593e2ec8b85". There are three buttons at the top: "Übermitteln", "Löschen", and "Zurück zur Übersicht". The main content area displays the following details:

Ersteller:in	test.praxis
Datum	heute um 10:26
Status	Entwurf
Typ	Formular
Melder:in	Dr. Birgit Beispiel (11400815)
Schemaversion	3.0.4

At the bottom right, there is a blue "Neue Meldung" button. Below the details, a message says "Keine Einträge gefunden." and there is a blue "Übermitteln" button at the bottom right.

Wählen Sie nun den/die betroffene:n Patient:in aus, indem Sie auf das Lupensymbol klicken und danach die gewünschte ID (bspw. **a1b2c3d4**) auswählen.

Patient:in erstellen oder suchen

Patient:in erstellen oder suchen

+ Neue Patient:in erstellen

Patient:in suchen

ID / PID Name Geburtsdatum KVNR

Alle Patient:innen

ID	PID	Daten	Anzahl Tumoren
9493eeb6	192837	Thomas Testmann (01.04.1937)	0

Wählen Sie nun den gewünschten Tumor aus der Tumorübersicht per Linksklick aus (es erscheint ein grünes Handsymbol 🖱️) oder legen Sie einen neuen Tumor an.

https://kira.krebsregister-thuringen.de/app/reporting/report-pkgs/83fa0552/create-reporting-form

Meldung erstellen

[← Zurück zum Paket](#)

Patient:in und Tumor wählen

Patient:in-ID	192837
Name	Thomas Testmann
Geburtsdatum	01.04.1937
Geschlecht	Männlich
Adresse	Testallee 42 98693 Ilmenau (DE)

Tumor auswählen

Tumor-ID: 192837-1 ICD-10: C50.1	Diagnosedatum: 11.11.2024 Seite: L ICD-O Morphologie: 8541/3
-------------------------------------	--

[+ Neuen Tumor anlegen](#)

... oder in voriger Meldung gewählte:n Patient:in und Tumor übernehmen
Nicht verfügbar: Noch keine Meldungen im aktuellen Paket gefunden.

Meldungstyp wählen

Die Meldung wird erst erstellt, wenn Sie den Meldungstyp auswählen und auf **Neue Meldung erstellen** drücken. Daraufhin können Sie weitere Daten eingeben und die Eingabemaske für spätere Bearbeitung speichern.

Diagnose Neue Diagnose melden	Pathologie Neue Pathologiemeldung	OP OP melden	Strahlentherapie Strahlentherapie melden
Systemtherapie Systemtherapie melden	Verlauf Verlauf melden	Tod Tod melden	Tumorkonferenz Tumorkonferenz melden

[Neue Meldung erstellen](#)

Wählen Sie nun den Meldungstypen und klicken Sie auf „Neue Meldung erstellen“.

https://kira.krebsregister-thuringen.de/app/reporting/forms/ab13504f-a274060580db

Formular

d023d9b2-0dd1-416e-99c7-f83b0180babb

[← Zurück zum Paket](#)

Patient:in und Tumor

Stammdaten

Patient:in-ID	192837
Name	Thomas Testmann
Geburtsdatum	01.04.1937
Geschlecht	Männlich
Adresse	Testallee 42 98693 Ilmenau (DE)

Tumordaten

Tumor-ID	192837-1
Diagnosedatum	11.11.2024
ICD-10-Code	C50.1
Seite	L
ICD-O Morphologie	8541/3

Füllen Sie nun das Meldeformular aus. Alle Pflichtangaben sind dabei mit einem roten Stern * markiert.

Sie können Ihren Zwischenstand jederzeit speichern mit dem Button „Speichern“ am Fuß der Seite. Sollten Daten fehlen oder nicht plausibel sein, werden Sie beim Speichern der Meldung darauf hingewiesen.

HER2/neu Rezeptorstatus ?

Präop Drahtmarkierung ?

Intraop Präparatkontrolle ?

Tumorgröße Invasiv
in mm

Tumorgröße DCIS
in mm

Speichern

⚠ Es sind Plausibilitätsprüfungen fehlgeschlagen.

Fehlgeschlagene Plausibilitätsprüfungen

Code	Beschreibung	Eingabefeld
Syntax	Bitte korrigieren Sie die fehlerhaft markierten Felder.	
01 . 1	Bitte füllen Sie das Feld „Meldebegründung“ aus.	Meldebegründung
01 . 2	Bitte füllen Sie das Feld „Eigene Leistung“ aus.	Eigene_Leistung

← Zurück zum Paket

Kommentare
Neuen Kommentar schreiben...

Andernfalls erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten erfolgreich gespeichert wurden. Sobald Sie das Meldeformular zu Ihrer Zufriedenheit ausgefüllt haben, können Sie es über den Button „Zurück zum Paket“ verlassen. Um Ihr Meldepaket mit seinen enthaltenen Meldungen an die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH zu übermitteln, klicken Sie hier bitte auf den Button „Übermitteln“.

Bitte beachten Sie, dass ein Meldepaket nur eingereicht werden kann, wenn **alle Meldungen im Paket gültig sind** (d. h. keine Fehler enthalten und durch einen grün hinterlegten Haken markiert sind).

Hinweis

Auch wenn das Meldeformular noch unvollständig ist oder Fehler aufweist, können Sie das Formular speichern und verlassen ohne dass Ihr Fortschritt verloren geht. Die fehlerhafte bzw. unvollständige Meldung wird in der Übersicht dann lediglich durch ein rot hinterlegtes Kreuz als ungültig dargestellt und kann später weiter bearbeitet werden.

Meldepaket anzeigen
59361588-7b21-4c73-b0d0-6593e2ec8b85

Übermitteln Löschen Zurück zur Übersicht

Ersteller:in: test.praxis

Datum: heute um 10:26

Status: Entwurf

Typ: Formular

Melder:in: Dr. Birgit Beispiel (11400815)

Schemaversion: 3.0.4

Neue Meldung

Meldungs-ID	Erstellt	Bearbeitet	Autor:in	Typ	Patient:in	Tumor	Gültig
d023d9b2	heute um 10:26	heute um 10:26	Max Mustermann test.praxis	Diagnose	Thomas Testmann (01.04.1937)	C50.1 (L, 8541/3)	✖

Übermitteln

Das aktuelle Meldepaket können Sie ebenfalls verlassen, indem Sie auf „Zurück zum Paket“ am oberen Seitenrand klicken. Somit kommen Sie wieder auf den Reiter „ Meldepakete“, unter dem alle Ihre derzeitigen Meldepakete aufgeführt werden.

Sie können in die Meldepakete zurückkehren, um weitere Änderungen vorzunehmen oder neue Meldungen hinzuzufügen, indem Sie die blau hinterlegte ID (bspw. **a1b2c3d4**) anklicken. Durch das Klicken des Papierkorbsymbols können Sie Pakete löschen.




Nach der erfolgreichen Übermittlung von Meldepaketen sehen Sie im Bereich „Meldungspakete“ eine Übersicht der von Ihnen übermittelten Meldepakete.

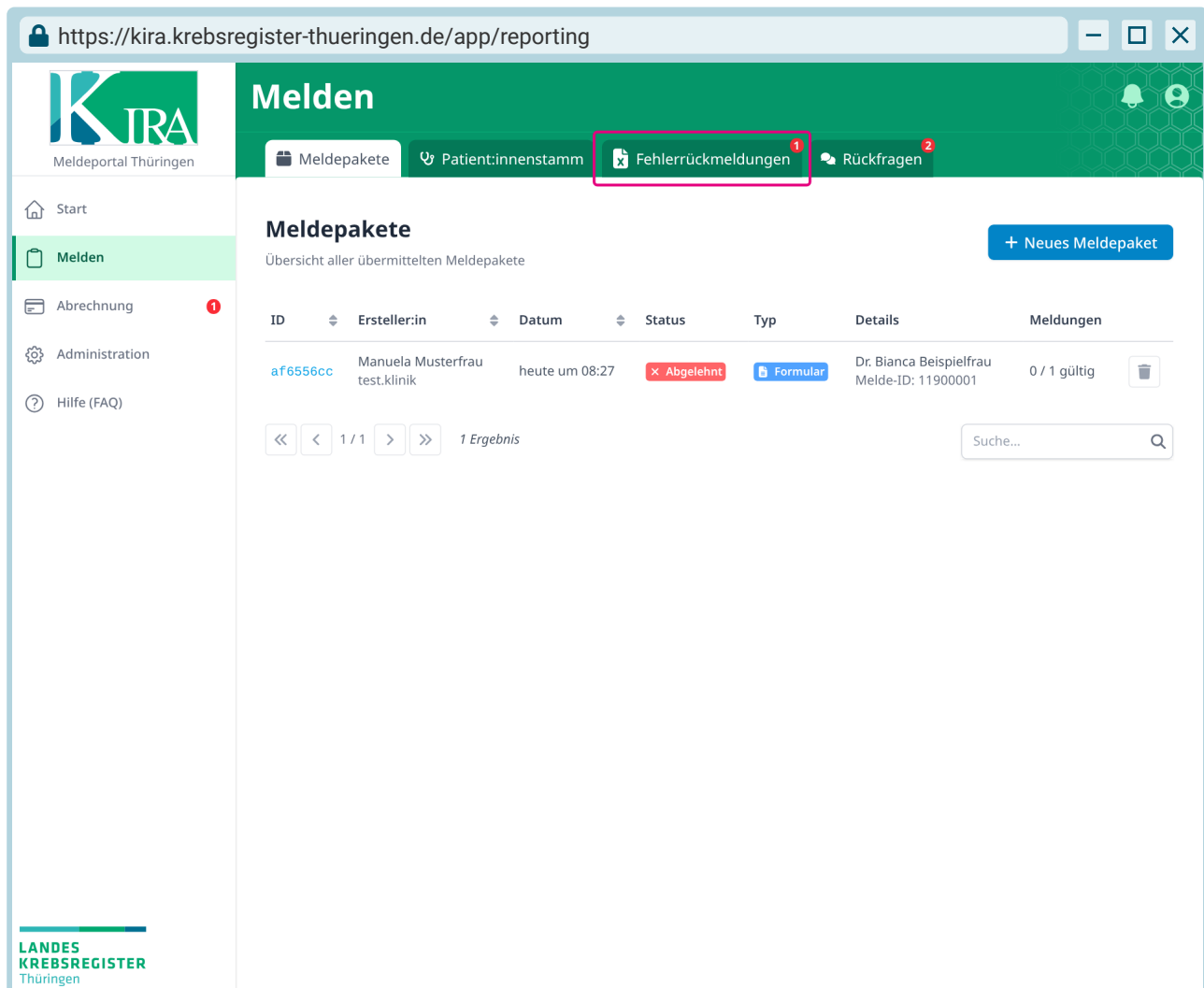
Meldepakete können eine der folgenden Statusangaben haben:

- Entwurf:** Sie haben das Meldepaket noch nicht eingereicht und können die darin enthaltenen Meldungen weiter bearbeiten.
- Prüfung:** Sie haben das Meldepaket übermittelt und es wird technisch durch uns validiert. Sie können die enthaltenen Meldungen nicht mehr bearbeiten.
- Akzeptiert:** Das Meldepaket hat die Validierung bestanden und wurde an die für Sie zuständige Regionale Registerstelle zur Verarbeitung weitergeleitet. Für das Einzugsgebiet Nordhausen wird das Meldepaket von der Krebsregister-Zentrale verarbeitet.


- ✘ **Abgelehnt:** Die für Sie zuständige Regionale Registerstelle bzw. für das Einzugsgebiet Nordhausen die Krebsregister-Zentrale hat Ihr Meldepaket abgelehnt. Im Regelfall erhalten Sie eine Fehlerrückmeldung oder die für Sie zuständige Einrichtung wird sich persönlich bei Ihnen melden. Da das Meldepaket abgelehnt wurde, können Sie die enthaltenen Meldungen erneut bearbeiten.

6.2 Fehlerrückmeldungen

Sollte Ihr Meldepaket zwar oBDS-konform sein, jedoch inhaltliche Lücken oder Inkonsistenzen aufweisen, kann die für Sie zuständige Regionale Registerstelle oder für das Einzugsgebiet Nordhausen die Krebsregister-Zentrale es möglicherweise nicht bearbeiten oder zur Abrechnung bringen. In diesem Fall wird die zuständige Einrichtung Ihnen eine Fehlerrückmeldung bereitstellen, die Sie unter dem Menüpunkt „ Melden“ unter dem Reiter „ Fehlerrückmeldungen“ einsehen können. Sollten für Sie Fehlerrückmeldungen vorliegen, erhalten Sie eine Benachrichtigung über die Glocke und der Reiter „ Fehlerrückmeldungen“ weist eine rot hinterlegte Zahl **1** auf, die die Anzahl der vorliegenden Fehlerrückmeldungen anzeigt.




The screenshot shows the web application interface for reporting. The browser address bar displays `https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting`. The main header is green and contains the KIRA logo, the title 'Melden', and navigation tabs: 'Meldepakete', 'Patient:innenstamm', 'Fehlerrückmeldungen' (highlighted with a red box and a red '1' notification badge), and 'Rückfragen' (with a red '2' notification badge). A left sidebar contains menu items: 'Start', 'Melden' (highlighted), 'Abrechnung' (with a red '1' notification badge), 'Administration', and 'Hilfe (FAQ)'. The main content area is titled 'Meldepakete' and shows a table of submitted packages. The table has columns for ID, Ersteller:in, Datum, Status, Typ, Details, and Meldungen. One package is listed with ID 'a76556cc', created by 'Manuela Musterfrau' at 'test.klinik' on 'heute um 08:27', with a status of 'Abgelehnt' (Rejected) and a 'Formular' type. The details show 'Dr. Bianca Beispielfrau' and 'Melde-ID: 11900001'. The 'Meldungen' column shows '0 / 1 gültig' and a trash icon. Below the table, there are pagination controls showing '1 / 1' and '1 Ergebnis', and a search bar with the text 'Suche...'. The footer of the page contains the logo for 'LANDES KREBSREGISTER Thüringen'.

Die Fehlerrückmeldung gibt Ihnen dabei immer die Melde-ID, Meldungs-ID, Patient:innen-ID und einen Fehlertext an. Details zur Fehlerrückmeldung können Sie mit einem Klick auf das Augensymbol  einsehen.



- Betrifft die Fehlerrückmeldung eine Schnittstellen-Meldung, korrigieren Sie die Meldung bitte in Ihrem Praxissystem und laden Sie eine XML-Datei mit ausschließlich den korrigierten Meldungen hoch.
- Betrifft die Fehlerrückmeldung eine Meldung durch manuelle Eingabe, ist die zu korrigierende Meldung mit der Fehlerrückmeldung verlinkt (bspw. **a1b2c3d4**) und Sie können das Formular durch einen Klick auf diesen Link direkt korrigieren und neu einreichen.






https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/error-list



Meldeportal Thüringen

Melden





-  Start
-  Melden
-  Abrechnung 1
-  Administration
-  Hilfe (FAQ)

Meldepakete
Patient:innenstamm
Fehlerrückmeldungen 1
Rückfragen 2

Fehlerrückmeldungen

Aufgetretene Fehler bei der Verarbeitung Ihrer Meldungen

Name und Melde-ID	Meldungs-ID	Patient:in-ID	Fehler	Datum	Aktion	Status
Dr. Bianca Beispielfrau 11900001	1f4df2b1	12/34.56	Bitte vervollständigen Sie die TNM-Angabe zum Tumo...	heute um 08:27		Neu ▼

Für inhaltliche Fragen zu den Fehlerrückmeldungen wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Regionale Registerstelle.


Regionale Registerstelle am Helios Klinikum Erfurt
☎ 0 361 / 78 14 813
✉ ef.krebsregister-info@helios-gesundheit.de

Regionale Registerstelle am Tumorzentrum Gera
☎ 0 365 / 8 28 89 48
✉ tumorzentrum.wkg@srh.de

Regionale Registerstelle am UniversitätsTumorCentrum Jena
☎ 0 36 41 / 9 32 53 01
✉ tumorzentrum@med.uni-jena.de

Landeskrebsregister Thüringen gGmbH
☎ 0 36 41 / 24 23 630
✉ tumordoku@lkrt.de

Regionale Registerstelle am Klinischen Krebsregister Südthüringen SRH Zentralklinikum Suhl gGmbH
☎ 0 36 81 / 35 61 24
✉ tumorzentrum.suhl@srh.kim.telematik



LANDES KREBSREGISTER Thüringen

https://kira.krebsregister-thueringen.de/app/reporting/error-list

Fehlerrückmeldung Fehler-ID: 3d59deed-17bb-4edd-b9f7-6776ce1e85db

Melde-ID	Melder:in	Meldungs-ID	Patient:in-ID
11900001	Dr. Bianca Beispielfrau	1f4df2b1-f109-49f1-abd1-60f2583fea98	12/34.56

Fehler

Bitte vervollständigen Sie die TNM-Angabe zum Tumor 12/34.56-1

Hinweis

Sollten Sie nach dem Erhalt der Fehlerrückmeldung der Ansicht sein, dass keine Änderung nötig ist, nehmen Sie bitte vorerst keine Änderungen vor und setzen sich mit der für Sie zuständigen Regionalen Registerstelle oder für das Einzugsgebiet Nordhausen mit der Krebsregister-Zentrale in Verbindung.

6.3 Rückfragen

Für Rückfragen seitens der für Sie zuständigen Regionalen Registerstelle oder der Krebsregister-Zentrale gibt es Rückfragen-Unterhaltungen. Diese sind vollständig verschlüsselt, sodass auch sensible Patient:innendaten ausgetauscht werden können. Wird eine Rückfragen-Unterhaltung an Sie gestartet, bekommen Sie eine Benachrichtigung über die Glocke sowie eine E-Mail. Weiterhin erhalten Sie bei jeder neuen Nachricht eine E-Mail. Diese können Sie wie in Abschnitt 5.3 beschrieben in Ihren Einstellungen nach Wunsch anpassen.

Sie finden alle Rückfragen-Unterhaltungen der Ihnen zugeordneten Melder:innen im Menüpunkt „ Melden“ unter dem Reiter „ Rückfragen“.


The screenshot shows the KIRA Meldeportal Thüringen interface. The main header is green with the KIRA logo and the text 'Meldeportal Thüringen'. Below the header, there are navigation tabs: 'Meldepakete', 'Patient:innenstamm', 'Fehlerrückmeldungen', and 'Rückfragen'. The 'Rückfragen' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The main content area is titled 'Meldepakete' and shows an overview of all submitted reports. A table lists the reports with columns for ID, Ersteller:in, Datum, Status, Typ, Details, and Meldungen. The first row shows a report with ID 'af6556cc', created by 'Manuela Musterfrau' from 'test.klinik' on 'heute um 08:27', with a status of 'Abgelehnt' and a type of 'Formular'. The details include 'Dr. Bianca Beispielfrau' and 'Melde-ID: 11900001'. The 'Meldungen' column shows '0 / 1 gültig'. A search bar is located at the bottom right of the table area.


ID	Ersteller:in	Datum	Status	Typ	Details	Meldungen
af6556cc	Manuela Musterfrau test.klinik	heute um 08:27	Abgelehnt	Formular	Dr. Bianca Beispielfrau Melde-ID: 11900001	0 / 1 gültig

Auf der linken Seite befindet sich eine Liste der Rückfragen-Unterhaltungen an Sie. An den rot hinterlegten Zahlen **2** sehen Sie, wie viele ungelesene Nachrichten pro Unterhaltung für Sie vorliegen.

Um die Nachrichten zu lesen und zu beantworten, wählen Sie eine Rückfragen-Unterhaltung aus der Liste aus. Im Textfeld können Sie Ihre Antwort formulieren und mit dem Button „Senden“ verschicken.

The screenshot displays the 'Melden' (Report) section of the KIRA web application. The main heading is 'Rückfragen' (Questions). Below the heading, there is a notice: 'Rückfragen seitens der für Sie zuständigen Regionalen Registerstelle' and 'Diese Unterhaltungen sind vollständig verschlüsselt. Das Austauschen von sensiblen Daten ist möglich, Abgeschlossene Unterhaltungen werden automatisch 3 Monate nach der letzten Nachricht unwiderruflich gelöscht.' Below this, there is a list of messages. The selected message is from 'Ronald Registermitarbeiter' (LKRT gGmbH) dated '24. Apr. 2026, 08:27 Uhr' with the subject 'Fehlende Versicherungsdaten'. The message content is: 'Guten Tag, für den Patient Thomas Testmann, Geburtsdatum 01.04.1937, fehlt die Versicherungsnummer. Bitte geben Sie diese an. Freundliche Grüße Ronald Registermitarbeiter'. A response is being typed in the input field: 'Hallo, gerne, die Versicherungsnummer lautet A123456789. Liebe Grüße, Manuela Musterfrau'. The chat window also shows a list of messages on the left and a 'Senden' button on the right.

Es gibt Rückfragen-Unterhaltungen, die einen Dateiupload erlauben, was beispielsweise für Zertifizierungsverfahren notwendig ist. Solche Chats sind durch eine  Büroklammer markiert.

Wenn Sie eine Rückfragen-Unterhaltung mit Dateiupload auswählen, können Sie weiterhin Nachrichten über das Textfeld schicken, allerdings gibt es hier zusätzlich einen Button „ Datei“.

Rückfragen

Rückfragen seitens der für Sie zuständigen Regionalen Registerstelle

Diese Unterhaltungen sind vollständig verschlüsselt. Das Austauschen von sensiblen Daten ist möglich. Abgeschlossene Unterhaltungen werden automatisch 3 Monate nach der letzten Nachricht unwiderruflich gelöscht.

E-Mail-Benachrichtigungen können unter „Profil & Einstellungen“ geändert werden.

Alle Unterhaltungen

- LKRT gGmbH
Daten für Zertifizierung
- LKRT gGmbH
Fehlende Versicherungsdaten

Ronald Registermitarbeiter
LKRT gGmbH
Unterhaltung vom 24. Apr. 2026, 08:27 Uhr
Daten für Zertifizierung

Ronald Registermitarbeiter
Hallo,
bitte senden Sie uns wichtige Daten als CSV-Datei.
Liebe Grüße
Ronald Registermitarbeiter
heute um 08:27

Gelesen von Ronald Registermitarbeiter

Datei

Senden

Seite 1 / 1

Wenn Sie auf den Button „Datei“ klicken, öffnet sich ein Feld, über das Sie Ihre Datei in einem der Formate .csv, .pdf und .txt hochladen können. Dazu klicken Sie auf „Datei auswählen“ und wählen Ihre Datei aus oder Sie ziehen die entsprechende Datei direkt in das Feld.

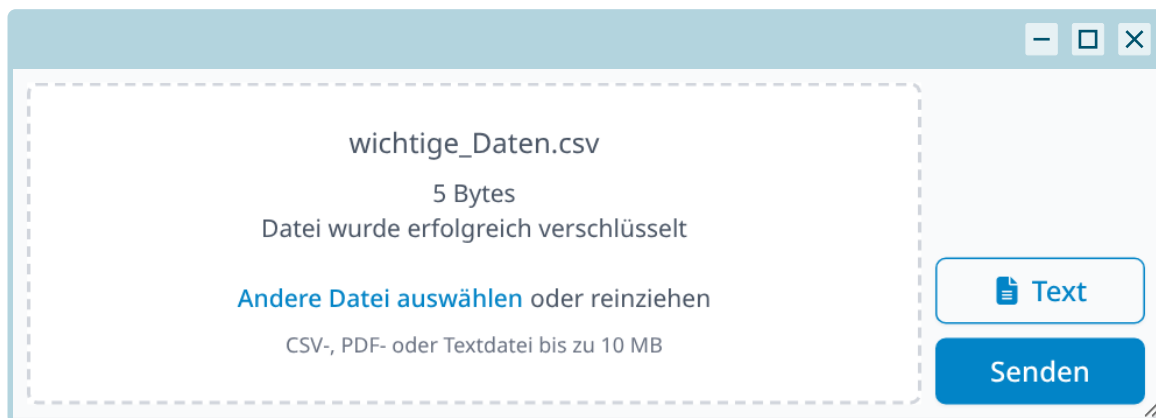
Datei auswählen oder reinziehen

CSV-, PDF- oder Textdatei bis zu 10 MB

Text

Senden


Mit dem Button „Senden“ wird die Datei dann an die für Sie zuständige Regionale Registerstelle bzw. die Krebsregister-Zentrale gesendet.



Wollen Sie wieder eine Textnachricht schicken, klicken Sie auf den Button „ Text“.

7 Weitere Hinweise

7.1 Manueller Import des Zertifikats

Dieser Schritt ist notwendig, wenn Ihr Zertifikat nicht in Ihrem Browser hinterlegt ist. Um dies zu überprüfen, klicken Sie beim Login auf das Schlüsselsymbol. Sind keine Zertifikate hinterlegt, ist dort ein rot hinterlegtes Ausrufezeichen  zu sehen. Nach einem Klick auf das Schlüsselsymbol können Sie alle hinterlegten Zertifikate einsehen. Für einen erfolgreichen Login muss ein Zertifikat mit Ihrem Usernamen gelistet sein.

Falls dies nicht der Fall ist, klicken Sie auf „Zertifikat importieren“. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie die auf Ihrem Computer gespeicherte Zertifikatsdatei auswählen können. Sollten Sie Ihr Zertifikat nicht finden, navigieren Sie in Ihren Download-Ordner, in welchem das Zertifikat standardmäßig gespeichert wurde. Sie erkennen das Zertifikat an Ihrem Usernamen mit der Dateiendung .asc (bspw. kira-zertifikat-testpraxis.asc). Wählen Sie diese Datei aus und es erscheint anschließend in der Zertifikatsliste.

Hinweis

Wir bitten Sie, das Zertifikat aus dem Downloads-Ordner Ihres Computers zu kopieren und an einer leicht auffindbaren Stelle Ihres Rechners (z. B. dem Desktop) abzulegen.


Wenn Sie das Zertifikat von einem anderen Gerät aus nutzen möchten, müssen Sie es zunächst auf dieses übertragen und können es dann dort manuell importieren. Bitte versenden Sie das Zertifikat nicht über das Internet wie per E-Mail, sondern transportieren es bspw. über einen USB-Stick.

7.2 Kontaktinformationen im Überblick

Bei Fragen rund um das Meldeportal KIRA, z. B. zum Registrierungs- oder Aktivierungsprozess, Login, Übermittlung von Meldungen, wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH:

IT-Abteilung der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH

 support@lkrt.de

 03641 24 23 640

Bei fachlichen Fragen zu Inhalten von Meldungen wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Regionale Registerstelle oder für das Einzugsgebiet Nordhausen an die Krebsregister-Zentrale. Die Kontaktdaten können Sie der folgenden Abbildung entnehmen:

**Regionale Registerstelle am
Helios Klinikum Erfurt**

☎ 0 361 / 78 14 813

✉ ef-krebsregister-info@helios-gesundheit.de

**Regionale Registerstelle am
Tumorzentrum Gera**

☎ 0 365 / 8 28 89 48

✉ tumorzentrum.wkg@srh.de

**Regionale Registerstelle am
UniversitätsTumorCentrum Jena**

☎ 0 36 41 / 9 32 53 01

✉ tumorzentrum@med.uni-jena.de

**Landeskrebsregister
Thüringen gGmbH**

☎ 0 36 41 / 24 23 630

✉ tumordoku@lkrt.de

**Regionale Registerstelle am
Klinischen Krebsregister
Südthüringen SRH Zentralklinikum
Suhl gGmbH**

☎ 0 36 81 / 35 61 24

✉ tumorzentrum.suhl@srh.kim.telematik



Bei Fragen zum Abrechnungsprozess steht Ihnen unsere Abrechnungsstelle sehr gerne jederzeit zur Verfügung:

Abrechnungsstelle der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH

✉ abrechnung@lkrt.de

☎ 03641 24 23 620

Weitere Fragen können Sie sehr gerne an die Krebsregister-Zentrale des Landeskrebsregisters Thüringen stellen:

Landeskrebsregister Thüringen gGmbH

✉ info@lkrt.de

☎ 03641 24 23 610

Abkürzungsverzeichnis

- BSNR** Betriebsstättennummer. 17
- IKNR** Institutionskennzeichen. 17
- KIRA** Klinisch-Interaktive Register-Anwendung. 3, 10, 11, 30, 48, 50
- LANR** Lebenslange Arztnummer. 17
- LKRT** Landeskrebsregister Thüringen. 49
- LKRT gGmbH** Landeskrebsregister Thüringen gGmbH. 49
- oBDS** Onkologischer Basisdatensatz. 24, 29, 39, 49–51
- ThürKRG** Thüringer Krebsregistergesetz. 3

Glossar

§ 65c im Fünften Sozialgesetzbuch (SGB V) bundesweiter gesetzlicher Rahmen, der es den Ländern ermöglicht, die klinische Krebsregistrierung durch spezifische Landesgesetze auszugestalten und somit die Qualität der onkologischen Versorgung nachhaltig zu stärken. 3

Admin eine Rolle von Benutzer:innen mit einem eigenen KIRA-Account. Admins können Meldepakete erstellen, bearbeiten und absenden. Admins können Benutzer:innen neu anlegen, bearbeiten und löschen. Admins können anderen Benutzer:innen das Vertrauen aussprechen (sofern ihnen selbst bereits vertraut wird). Admins können die Stammdaten ändern und Abrechnungen einsehen. 12, 14, 17, 18, 22, 48, 51

Aktivierung eines Accounts kann durchgeführt werden, sobald Sie den Aktivierungsbrief erhalten haben. Wenn Ihr Account bereits aktiviert wurde und Sie neue Benutzer:innen anlegen möchten, werden Ihnen die Aktivierungsdaten (Aktivierungs-ID und Aktivierungscode) direkt im Meldeportal KIRA angezeigt. 4–7, 9, 21, 46, 48, 51

Aktivierungs-ID erhalten Sie in Ihrem Aktivierungsbrief. Während der Aktivierung müssen Sie diese ID angeben. 5, 20, 48

Aktivierungscode erhalten Sie in Ihrem Aktivierungsbrief. Während der Aktivierung müssen Sie diesen Code angeben. 5, 20, 48

Auszahlungsmitteilung enthalten Informationen über Ihre vergüteten Meldungen. 12, 16

Benachrichtigungstyp innerhalb KIRAs umfassen E-Mail-Einstellungen für allgemeine Benachrichtigungen in einem selbst wählbaren Rhythmus, Neuigkeiten zum Meldeportal KIRA oder gesetzlichen Änderungen, Updates zum Status Ihrer Meldepakete, Updates zu Ihren Änderungsanfragen, Updates zu Ihren Supportanfragen, Updates zu Ihren Fehlerrückmeldungen. 14

Benutzer:in Person, die Meldungen für die ihr zugeordneten Melder:innen im System eingibt und absendet. Benutzer:innen werden in zwei Gruppen unterteilt: Admin und User, die sich in ihren Rechten unterscheiden. 4, 12, 17, 18, 21, 22, 48, 50, 51

Cookie (Text)-Dateien wie etwa Login-Daten oder Präferenzen, die von Websites auf Ihrem Gerät gespeichert werden. 7, 11

Fehlerrückmeldung erhalten Sie dann, wenn Ihre Meldung zwar oBDS-konform ist, die für Sie zuständige Regionale Registerstelle oder für das Einzugsgebiet Nordhausen die Krebsregister-Zentrale jedoch inhaltliche Fehler oder Inkonsistenzen in Ihrer Meldung gefunden hat. In diesem Fall erhalten Sie eine Handlungsanweisung der für Sie zuständigen Einrichtung und können wieder Änderungen in der betroffenen Meldung oder dem Meldepaket vornehmen. 16, 29, 39–41, 48

Krebsregister-Zentrale unterliegt die Leitung und Verwaltung des Landeskrebsregisters Thüringen, koordiniert die Regionalen Registerstellen, verarbeitet die Meldungen aus dem Einzugsgebiet Nordhausen. 29, 38, 39, 41, 45, 47, 49, 50

Landeskrebsregister Thüringen (LKRT) umfasst neben der Krebsregister-Zentrale auch die vier dezentralen Regionalen Registerstellen. 47, 48

Landeskrebsregister Thüringen gGmbH (LKRT gGmbH) entspricht der Krebsregister-Zentrale, diese ist als eigenständige Einheit organisiert und wird unabhängig von den Regionalen Registerstellen in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH geführt. 3, 5, 6, 9, 17, 24, 27, 29, 37, 46, 48

Manuelle Eingabe bietet Ihnen eine kostenfreie Möglichkeit, elektronische oBDS-konforme Krebsmeldungen mit Hilfe interaktiver Eingabemasken des Meldeportal KIRA zu übermitteln. 16, 24, 31, 40, 50

Melde-ID wird personenbezogen vom Krebsregister vergeben und identifiziert eindeutig eine:n Melder:in. 40

Meldeanlass Anlässe, zu welchen eine Meldung an die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH erfolgen muss. Meldeanlässe sind die Diagnose einer Krebserkrankung nach hinreichender klinischer Sicherung, die histologische, zytologische, labortechnische oder autoptische Sicherung der Diagnose, der Beginn und Abschluss einer therapeutischen Maßnahme, Kontrolluntersuchungen, prognoserelevante Veränderungen im Krankheitsverlauf und der Tod der Patientin / des Patienten. 3, 35, 50

Meldepaket besteht aus einer oder mehreren Meldungen gleicher oder verschiedener Meldungstypen. Ein Meldepaket kann erst dann eingereicht werden, wenn alle Meldungen den Status „akzeptiert“ haben. 16, 24, 29, 33, 37–39, 48–51

Meldepflicht Auf Bundes- und Landesgesetzen basierende Pflicht zur Meldung definierter Meldeanlässe an die Krebsregister; in Thüringen in § 6 Thüringer Krebsregistergesetz vom 14. Dezember 2023 geregelt. 3, 49

Meldeportal KIRA Meldeportal der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH, über welches Meldungen elektronisch und browserbasiert übermittelt werden können. 3–5, 8, 12, 18, 46, 48–51

Melder:in die Ärztin oder der Arzt, welche:r Krebsmeldungen im Rahmen der Meldepflicht absetzen muss. Melder:innen sind immer einer Organisation zugeordnet. 17, 32, 48–51

Meldevergütung Vergütung für Behandelnde und an der Behandlung Krebserkrankter beteiligte medizinische Einrichtungen für die Meldung an das Krebsregister gemäß Krebsregister-Meldevergütungsvereinbarung. Die Höhe ist abhängig vom Meldeanlass. 3

Meldung muss elektronisch abgesendet werden, sobald ein meldepflichtiger Meldeanlass vorliegt und die Meldung eine Eigenleistung der Melder:in ist. Meldungen können über eine Schnittstelle oder als manuelle Eingabe im Meldeportal KIRA erfolgen. Wenn Sie über die manuelle Eingabe melden, können Sie mehrere Meldungen in einem Meldepaket sammeln und zusammen einreichen. 13, 22, 24, 29, 31, 33, 36–40, 46–50

Meldungs-ID identifiziert eindeutig eine Meldung. 40

Meldungstyp bezeichnet den Anlass einer Meldung. Möglich sind: Diagnose, Pathologie, OP, Strahlentherapie, Systemtherapie, Verlauf, Tod oder Tumorkonferenz. Dabei gilt zu beachten, dass nur Eigenleistungen von Melder:innen vergütet werden und der Meldungstyp Pathologie ausschließlich pathologischen Einrichtungen vorbehalten ist. 49

Onkologischer Basisdatensatz (oBDS) Datensatz, der für alle Krebsarten gilt und einen einheitlichen Standard in der klinischen Krebsregistrierung für alle Bundesländer vorgibt; wird fortlaufend um tumorspezifische Module ergänzt. 24, 48

Organisation Es können die Organisationstypen Einzelpraxis, Gemeinschaftspraxis, MVZ, Klinik, sowie Fachabteilungen registriert werden. Eine Organisation kann auch mehrere Melder:innen haben. 4, 12, 17, 18, 49, 50

Passwort erhalten Sie initial mit Ihrem Aktivierungsbrief. Nach dem ersten Login können Sie das Passwort jederzeit unter „Profil“ → „Sicherheit“ ändern. 5, 7, 10, 11, 14, 20, 21, 51

Patient:innen-ID dient der eindeutigen Zuordnung von Patient:innen innerhalb KIRAs und Ihrer Praxissoftware. Sie können diese ID selbst (beliebig) wählen, oder sich alternativ an den IDs Ihres Praxissystems orientieren. 40

Patient:innenstamm umfasst alle Angaben zu den bereits angelegten Patient:innen. Je Patient:in inkludiert dies Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse und Krankenkasseninformationen sowie eine Übersicht der angelegten Tumoren. Hier gibt es ebenfalls die Möglichkeit, Änderungen an Patient:innen und deren Tumoren vorzunehmen oder neue Patient:innen und Tumoren anzulegen. 22, 30

Regionale Registerstelle Teil des Landeskrebsregisters Thüringen; sind dezentral an den Trägerkrankenhäusern in Erfurt, Gera, Jena und Suhl angesiedelt und verantwortlich für die inhaltliche Bearbeitung der Krebsregistermeldungen sowie die Unterstützung von Meldenden bei inhaltlichen Fragen. 29, 38, 39, 41, 45, 47, 49, 50

Registrierung ermöglicht das Absetzen von Meldungen über das Meldeportal KIRA. Die Registrierung kann für verschiedene Organisationen erfolgen, benötigt aber in jedem Fall die Angabe einer Benutzer:in und einer Melder:in. 4, 5, 9, 46

Rückfragen-Unterhaltung bietet die Möglichkeit, verschlüsselt Daten mit der für Sie zuständigen Regionalen Registerstelle und der Krebsregister-Zentrale auszutauschen. 41–43

Schnittstelle Ihre Praxis-/Kliniksoftware benötigt eine Schnittstelle für den oBDS-konformen Export von elektronischen Meldungen. Falls Ihre Software keine oBDS-Schnittstelle besitzt, können Sie die zu meldenden Daten über unsere kostenfreien manuellen Eingabemasken eingeben. 16, 24, 40, 50

Stammdaten umfassen Angaben zur Organisation, Melder:innen, Adressen und Bankkonten. Änderung

an diesen Stammdaten können durch Admins selbstständig im Meldeportal KIRA vorgenommen werden. 12, 17, 48

Status gibt über „Entwurf“, „Prüfung“, „Akzeptiert“ oder „Abgelehnt“ den Verarbeitungsstatus von Meldepakete an. Pakete auf „Entwurf“ wurden noch nicht abgeschickt und können weiterhin bearbeitet werden. Pakete auf „Prüfung“ wurden abgeschickt und werden auf Plausibilität und oBDS-Konformität geprüft. Pakete auf „Akzeptiert“ haben die Prüfungen bestanden und wurden zur Verarbeitung weitergeleitet. Pakete auf „Abgelehnt“ haben spezifische inhaltliche Fehler, für welche die Regionalen Registerstellen bzw. die Krebsregister-Zentrale eine Korrektur anfordern. 49

User eine Rolle von Benutzer:innen mit einem eigenen KIRA-Account. User können Meldepakete erstellen, bearbeiten und absenden, sofern ihnen ein Admin das Recht dafür erteilt hat. 12, 14, 48

Username wird von Ihnen gewählt, wenn Sie sich registrieren oder neue Benutzer:innen anlegen. Der Login im Meldeportal KIRA erfolgt über Username, Passwort und Zertifikat mit dazugehörigem Zertifikatschlüssel. 5, 7, 10, 46

Vertrauen kann Benutzer:innen ausgesprochen werden, damit diese die Inhalte aller angelegten Tumordokumentationsfälle der Ihnen zugeordneten Melder:innen einsehen und bearbeiten können. Dies beinhaltet Patien:innenstammdaten, Tumoreninformationen sowie Informationen dieser Meldungen. 12, 22, 48

Zertifikat ist eine Datei mit Endung `.asc`, die während der Aktivierung generiert wird. Das Zertifikat ist Ihr 2. Faktor für die Anmeldung im Meldeportal KIRA. Das Zertifikat darf nur einmal generiert werden. 6, 7, 10, 11, 46, 51

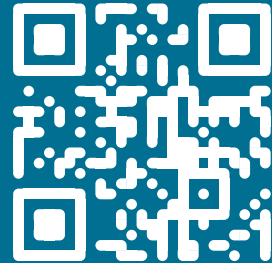
Zertifikat importieren können Sie manuell über das Schlüsselsymbol auf der Login-Seite, falls es nicht mehr automatisch von Ihrem Browser verfügbar ist. 7, 11, 46

Zertifikatschlüssel wird von Ihnen selbst festgelegt und sichert Ihre Zertifikatdatei. 5–7, 10, 11, 51

Impressum

Herausgeberin

Landeskrebsregister Thüringen gGmbH
Camberger Straße 74
Telefon: 03641 24 23 60
E-Mail: info@lkrt.de
Internet: www.lkrt.de



AG Jena: HRB 514337

Geschäftsführerin: Astrid Heßmer

In Rechts- und Fachaufsicht des

Freistaat
Thüringen



Thüringer Ministerium
für Soziales, Gesundheit,
Arbeit und Familie

Ein besonderer Dank gilt den Meldenden.