

Stellenangebot

Die Landeskrebsregister Thüringen gGmbH ist eine vom Freistaat Thüringen mit den Aufgaben der klinischen und epidemiologischen Krebsregistrierung beliehene gemeinnützige Gesellschaft. Sie koordiniert auf Grundlage des Thüringer Krebsregistergesetzes (ThürKRG) die Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Auswertung von Daten aller an Krebs Erkrankten Personen in Thüringen sowie jener, die sich aufgrund einer Krebserkrankung in Thüringen behandeln lassen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n

Koordinator:in Krebsregistrierung

(m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle in Jena mit einem Beschäftigungsumfang von 80 - 100 % sowie unbefristet zu besetzen.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterniveau im Bereich Betriebswirtschaft, Gesundheitsmanagement, Public Health oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Grundkenntnisse der Onkologie sowie im Umgang mit Gesundheitsdaten oder Krankheitsregistern und betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Neugier auf neue Themenfelder und Prozesse
- Strategisches Denken, strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte kommunikative und lösungsorientierte Kompetenz im Hinblick auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Aufsichtsgremien, Kolleg:innen und Projektpartner:innen
- Erfahrungen im Umgang mit der Führung interdisziplinärer Teams
- Sehr gute Organisations- und Teamfähigkeit mit hoher sozialer und kommunikativer Kompetenz und einer empathisch professionellen Grundhaltung
- Hohes Qualitätsbewusstsein

IHRE AUFGABEN:

- Strukturierung und kontinuierliche Weiterentwicklung interner und externer Verfahrensprozesse zur Erhebung und Verarbeitung onkologischer Patient:innendaten
- Steuerung der Abrechnung mit Kostenträgern (Gesetzliche und Private Krankenversicherungen)
- Überwachung der Erfüllung der Förderkriterien nach § 65c SGB V und jährlicher Nachweis gegenüber den Kostenträgern
- Mitwirkung an der wirtschaftlichen Steuerung der gGmbH in den Bereichen Controlling, Reporting, Wirtschaftsplanung, Jahresabschluss sowie Wirtschaftsprüfung

- Unterstützung in der Repräsentation der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH auf Landes- und Bundesebene, insbesondere in übergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen der klinischen Krebsregisterplattform sowie gegenüber Ministerien und Fachinstitutionen
- Stärkung der internen Organisationsstruktur sowie Förderung des Dialogs und Wissenstransfers zwischen Verwaltung, IT-Abteilung und weiterem Fachpersonal

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit zur Wahrnehmung von Weiterbildungs- und Schulungsangeboten
- Eine attraktive Vergütung mit Arbeitsentgelt in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienst der Länder im Bereich ab TV-L E 13 inkl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Ein familienfreundliches Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeitendenparkplätze
- Mitarbeitendenrabatte
- Firmenevents

VIelfalt ist uns wichtig:

In unserem Team sind Menschen aller Geschlechter, Identitäten, sexuellen Orientierungen, Herkunft, Religionen und Altersgruppen sowie mit unterschiedlichen Fähigkeiten willkommen. Wir schätzen respektvolle Zusammenarbeit und vielfältige Perspektiven.

Ihre aussagefähige Bewerbung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin richten Sie bitte per E-Mail an:
personal@lkrt.de

Ihre Ansprechpartnerin ist:

Astrid Heßmer - Geschäftsführerin der Landeskrebsregister Thüringen gGmbH
Mobilfunknummer 0172 / 45 46 478

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!